

**CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN  
SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

**PROGRAMACIÓ  
DE LA FCT**

**Curs: 2020-2021**

## **MÒDUL: FORMACIÓ A CENTRES DE TREBALL**

**PROFESSORA: Pilar Morente López**

### **1. Resultats d'aprenentatge**

1. Identifica l'estructura i l'organització de l'empresa, relacionant-les amb el tipus de servei que presta.
2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat professional, d'acord amb les característiques del lloc de feina i amb els procediments establerts en l'empresa.
3. Realitza operacions de preparació de l'activitat laboral, aplicant tècniques i procediments d'acord amb les instruccions i normes establertes.
4. Implementa les activitats previstes en el pla de feina, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats que s'han de desenvolupar.
5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons les normes higiènic-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental.
6. Analitza el servei prestat, relacionant-lo amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.

### **2. Orientacions pedagògiques del mòdul**

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències d'aquest títol i els objectius generals del cicle, tant aquells que s'han assolit en el centre educatiu, com els que són difícils d'aconseguir en el mateix.

### **3. Durada**

La durada del mòdul serà de 400 hores.

### **4. Requisit d'accés a les FCT**

. Haver-se matriculat al mòdul de formació en centres de treball.

**CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN  
SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

**PROGRAMACIÓ  
DE LA FCT**

**Curs: 2020-2021**

## **5. Períodes i jornades de realització**

### A. PERÍODES.

- Ordinari (març-juny)
- No ordinari (setembre-desembre). Sols podran acollir-se a aquesta convocatòria aquells alumnes que, en data 1 de setembre, reuneixin els criteris d'accés a FCT.

Enguany, degut a la situació generada per la COVID-19, el període de pràctiques es podrà flexibilitzar durant tot el curs.

### B. JORNADES.

La durada de les jornades diàries de l'alumnat en el centre de treball ha de ser igual o semblant a la de l'horari laboral del centre de treball. En general, els alumnes faran torns de matí i d'horabaixa de 7 hores diàries, excepte en aquells centres de treball on això no sigui possible o recomanable. Així mateix, sempre que sigui viable, es facilitarà a aquells alumnes que treballen l'adaptació horària necessària per conciliar vida laboral i pràctiques formatives.

## **6. Tipologia dels centres de treball i característiques del sector productiu/serveis**

Els centres de treball als quals accediran l'alumnat hauran de donar resposta als programes formatius tant de l'àmbit del servei d'ajuda a domicili com de l'àmbit institucional-residencial.

## **7. Rotació en diversos centres de treball**

L'alumnat farà les pràctiques en dos centres de treball per a realitzar la totalitat del programa formatiu, de manera que, sempre que hi hagi disponibilitat d'empreses, la distribució horària serà de:

- 200h (25 dies) destinades a un servei d'atenció domiciliària S.A.D.
- 200h (25 dies) destinades a un centre residencial de persones en situació de dependència.

Als centres residencials, sempre que sigui possible, es procurarà que l'alumnat tenguin la possibilitat de rotar per diferents departaments o serveis (tallers; centre de dia; etc.)

## **8. Programa formatiu genèric: resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació...**



FORMACIÓ  
PROFESSIÓ  
ILLES BALEARS



**CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN  
SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

**PROGRAMACIÓ  
DE LA FCT**

**Curs: 2020-2021**

El programa formatiu queda recollit als annexos, seguint els models de la Conselleria.

Els programes formatius, general i específics, queden recollits al PR0206 de FCT.

## **9. Sistema d'avaluació de l'aprenentatge**

L'avaluació serà contínua, és a dir, es farà durant tot el procés formatiu corresponent.

Els instruments d'avaluació i de seguiment de les pràctiques formatives són:

- Comunicat quinzenal de pràctiques formatives de l'alumne.
- Programa formatiu específic per a cada alumne (annex 5b).
- Informe valoratiu del tutor del centre de treball (annex 7).
- Tutories realitzades en el centre educatiu amb l'alumne que realitza les pràctiques formatives.
- Entrevistes i/o contactes quinzenals amb el tutor del centre de treball.
- Memòria de pràctiques realitzada per l'alumne sobre cada un dels centres de treball on realitzi les FCT (d'acord amb un guió establert).
- Aquells instruments que el tutor del centre educatiu consideri necessaris per realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva.

## **10. Criteris de qualificació**

La tutora disposa de la informació suficient per qualificar l'alumne amb les pràctiques formatives a partir de l'anàlisi de:

- tota la documentació;
- les conclusions obtingudes en les entrevistes i contactes amb els tutors del centre de treball i els alumnes;
- altra informació complementària.

Ja que l'alumnat realitzarà les pràctiques a dos centres de treball, l'avaluació haurà de ser positiva "APTE" en cada una de les estades. En cas d'obtenir la qualificació de "NO APTE" en una d'elles, haurà de repetir les pràctiques en el mateix centre o en un altre centre de treball d'ídèntiques característiques per tal d'obtenir la qualificació final d'APTE en les FCT.

L'alumne amb qualificació final NO APTE pot repetir les pràctiques formatives, ja sigui en el mateix centre de treball o en un altre, sempre que no hagi esgotat les convocatòries a les quals té dret.

**CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN  
SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

**PROGRAMACIÓ  
DE LA FCT**

**Curs: 2020-2021**

L' alumnat han de lliurar en els terminis establerts, memòria de cada estada de pràctiques. Si la qualificació d'alguna d'aquestes memòries és NO APTÉ, l'alumne l'haurà de repetir i quedarà pendent de titular en el següent període: juny o setembre. En aquests casos no caldrà repetir les hores de pràctiques realitzades, sols la memòria.

## **11. Metodologia per al seguiment i periodicitat**

Es seguirà la següent metodologia:

### **1. Una tutoria quinzenal de grup d'alumnes en el centre educatiu:**

- 1.1. Cada alumne aporta al grup la seva experiència en l'empresa.
- 1.2. El tutor de pràctiques assessora i orienta als alumnes en els dubtes i les incidències que s'hagin produït durant aquest període.
- 1.3. Registre en els Comunicats quinzenals de l'alumne de les activitats que s'han realitzat durant la quinzena.

### **2. Una tutoria quinzenal del tutor en el centre de treball:**

- 2.1. La tutora del centre educatiu s'entrevista amb el tutor/a de pràctiques del centre de treball.
- 2.2. La tutora del centre educatiu manté una reunió amb l' alumnat i els assessora i orienta sobre els dubtes i les incidències que ha plantejat el tutor del centre de treball i dels propis alumnes.

### **3. Altres:**

- 2.1. S'utilitzarà el correu electrònic per informar de diferents informacions comunicacions entre l'alumnat i el seu tutor de pràctiques.
- 2.2. S'utilitzarà la plataforma MOODLE per comunicar informacions als alumnes, posar al seu abast tota la documentació necessària i lliurar les memòries de pràctiques, etc.
- 2.3. Cada vegada que sorgeixi la necessitat s'establirà el contacte amb els tutors d'empresa sigui presencialment, per via telefònica o per correu electrònic.
- 2.4. Si sorgeix la necessitat es podrà convocarà l'alumne a una tutoria individual amb el tutor del centre per a treballar, millorar o informar del desenvolupament de les pràctiques.

## **12. Materials i recursos**

**CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN  
SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

**PROGRAMACIÓ  
DE LA FCT**

**Curs: 2020-2021**

Els materials que s'utilitzaran seran: els programes formatius, els informes valoratius, registres i annexes corresponents al mòdul de FCT.

Al igual que altre material referent a les empreses o entitats on es fan les pràctiques, i d'altre material elaborat pel tutor: calendaris, documents informatius, etc

### **13. Altres aspectes a determinar**

#### **1. Criteris d'assignació de l'alumne a les empreses.**

- L'assignació de l'alumnat als llocs formatius la formalitza la tutora de pràctiques dels centres educatius, d'acord amb les possibilitats dels llocs oferts o existents i les capacitats, les habilitats i els condicionaments personals de cada alumne.
- Tenint en compte l'interès formatiu-productiu de la institució o empresa assignada es donarà preferència a les de titularitat pública.
- Els centres de treball es localitzaran, sempre que sigui possible, en l'entorn productiu del centre educatiu.
- Es prioritzaran aquells centres de treball en què es presenti la possibilitat d'inserció laboral de l'alumne.
- Interès particular de l'alumne/a respecte al col·lectiu o tipus d'institució (discapacitats, persones majors,...).
- En cas d'empat el tutor podrà pendre la decisió final tenint en compte el perfil i les característiques personals de l'alumne.

#### **2. Mobilitat de l'alumne mitjançant programes europeus.**

Aquest curs escolar el nostre centre participarà per tercera vegada al projecte ERASMUS+ en consorci amb la Conselleria d'Educació. D'aquesta manera alguns dels nostres alumnes podran realitzar una part de les seves pràctiques formatives en empreses d'un altre país de la UE.

Igualment, dins del marc del Consorci està previst que el centre rebi professorat d'altres països europeus per impartir unes sessions formatives dirigides al nostre alumnat. De la mateixa manera en aquest moment esteim pendents que se'ns confirmi si rebrem alumnes estrangers per realitzar una part de les seves pràctiques.

#### **3. Usuaris de l'aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques formatives.**



<b>CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>PROGRAMACIÓ DE LA FCT</b>	<b>Curs: 2020-2021</b>
---	------------------------------	------------------------

Els usuaris de l'aplicació seran les tutores de pràctiques del centre educatiu.

#### **4. Visita de presentació prèvia de l'alumne que ha de fer les pràctiques formatives a l'empresa.**

A l'inici de les pràctiques formatives es realitzarà una visita o una entrevista amb el tutor del centre de treball per conèixer les característiques de l'empresa, l'assignació de les funcions a realitzar, horari, etc.

\*Les pràctiques formatives segueixen el procés PR0206 (de Gestió de Qualitat) que desenvolupa totes les passes a seguir i la documentació a tramitar.

**Tota aquesta programació s'haurà d'anant ajustant a les directrius i limitacions derivades de la situació actual relacionada amb la pandèmia COVID 19.**