

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL: SUPPORT DOMICILIARI CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>Curs 2020-2021</b>
---	--	---------------------------

**DOCENT:** M. ROSA LLOBET i BROSSA (PINRE)

### 1. ELEMENTS DEL CURRÍCULUM ASSOCIATS AL MÒDUL

COMPETÈNCIES PPS	RESULTATS D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ	CONTINGUTS
<p><b>A)</b> Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa</p> <p><b>B)</b> Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.</p> <p><b>N)</b> Assessorar a la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant-los pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.</p> <p><b>NY)</b> Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.</p> <p><b>O)</b> Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, emplenant els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.</p> <p><b>R)</b> Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball</p>	<p>1. Organitza el pla de treball al domicili de persones en situació de dependència, interpretant les directrius establertes.</p>	<p>a) S'han identificat les característiques del pla de treball.</p> <p>b) S'ha descrit la importància de l'adaptació del pla de treball a la realitat de la persona en situació de dependència.</p> <p>c) S'han identificat les tasques que s'han de realitzar en el domicili.</p> <p>d) S'han seqüenciat les tasques domèstiques diàries que cal realitzar en el domicili, en funció del pla de treball i de les adaptacions realitzades, si fos necessari.</p> <p>e) S'han analitzat les necessitats i demandes que s'han de cobrir en el domicili.</p> <p>f) S'han respectat les característiques culturals pròpies de la unitat de convivència.</p> <p>g) S'han identificat els diferents tipus de plans d'atenció a la persona en situació de dependència en el domicili.</p> <p>h) S'ha valorat la importància d'ajustar la seqüència de l'execució d'activitats, a fi de rendibilitzar temps i esforços.</p>	<p>a) Organització del pla de treball en la unitat de convivència: Elements del pla de treball. Factors que determinen les necessitats i demandes que cal cobrir al domicili. Necessitats bàsiques domiciliàries. Planificació del treball diari. Valoració de l'organització del treball domèstic.</p>

<p>assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.</p> <p><b>S)</b> Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.</p> <p><b>T)</b> Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p> <p><b>V)</b> Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.</p>			
<p><b>E)</b> Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.</p>	<p>2. Planifica la gestió de la despesa, relacionant les tècniques bàsiques d'administració amb les necessitats de la unitat de convivència.</p>	<p>a) S'ha analitzat la documentació relacionada amb les despeses de la unitat de convivència.</p> <p>b) S'ha reconegut la necessitat de saber interpretar els documents de gestió domiciliària</p> <p>c) S'ha elaborat un dossier de les partides de despesa general mensual.</p> <p>d) S'ha elaborat un dossier de despeses extraordinàries d'una unitat de convivència.</p> <p>e) S'han enumerat els factors que condicionen la distribució del pressupost mensual d'una unitat de convivència.</p> <p>f) S'han enumerat i classificat les despeses ordinàries i d'aprovisionament d'existències en una unitat de convivència tipus.</p> <p>g) S'han analitzat les despeses mensuals de diferents unitats de convivència.</p> <p>h) S'ha valorat la necessitat d'equilibri</p>	<p>b) Planificació de la gestió del pressupost de la unitat de convivència:</p> <p>Previsió de les despeses generals de la unitat de convivència.</p> <p>Distribució de les partides de despesa mensual al domicili.</p> <p>Factors que condicionen la prioritització de les despeses de la unitat de convivència.</p> <p>Interpretació i maneig de la documentació de gestió domiciliària.</p> <p>Justificació de la necessitat d'un equilibri entre ingressos i despeses.</p>

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL: SUPPORT DOMICILIARI CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>Curs 2020-2021</b>
---	--	---------------------------

<p><b>E)</b> Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.</p> <p><b>U)</b> Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.</p>	<p>3. Organitza el proveïment de la unitat de convivència, descrivint les característiques dels productes.</p>	<p>entre ingressos i despeses.</p> <p>a) S'han analitzat diferents tipus de documentació publicitària, seleccionant productes.</p> <p>b) S'han valorat les tecnologies com a font d'informació.</p> <p>c) S'ha determinat la llista de la compra.</p> <p>d) S'ha analitzat el etiquetatge de diferents productes de consum i aliments.</p> <p>e) S'han identificat els llocs apropiats per al correcte magatzematge dels productes, tenint en compte les seves característiques.</p> <p>f) S'han enumerat els tipus d'establiments i serveis destinats a la venda de productes d'alimentació, neteja, higiene i manteniment del domicili.</p> <p>g) S'han establert criteris per a la col·locació dels diferents productes, atenent criteris d'organització, seguretat i higiene.</p>	<p>c) Organització del proveïment de la unitat de convivència: Tipus d'establiments de compra. Tipus de compres: directa, virtual i per telèfon. Confeció de la llista de la compra. Criteris de selecció de compra de productes alimentosos, higiene i neteja. Utilització de sistemes i mètodes de conservació de productes alimentosos al domicili. Distribució i emmagatzematge en la llar. Interpretació de l'etiquetatge. Valoració del consum responsable.</p>
<p><b>F)</b> Realitzar les activitats de manteniment i neteja del domicili, garantint les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre, amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient i, si escau, tramitant la documentació pertinent.</p> <p><b>I)</b> Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.</p> <p><b>U)</b> Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.</p>	<p>4. Prepara el manteniment del domicili de persones en situació de dependència, seleccionant les tècniques i productes amb criteris de qualitat, seguretat i higiene.</p>	<p>a) S'han analitzat diferents tipus de residus i escombraries que es generen en el domicili.</p> <p>b) S'han identificat els tipus, maneig, riscos i manteniment d'ús dels electrodomèstics utilitzats en el domicili: rentadora, assecadora, planxa, aspiradora i altres.</p> <p>c) S'han recopilat en un dossier les tècniques de neteja de sòls, estris, mobiliari, finestres i sanitaris.</p> <p>d) S'han identificat els productes de</p>	<p>d) Preparació del manteniment i neteja del domicili: Tasques de neteja. Selecció de materials, productes i utensilis de neteja i rentat. Ús i manteniment d'electrodomèstics destinats a la neteja. Mesures de seguretat i precaucions en el maneig dels electrodomèstics. Neteja i conservació del</p>

		<p>neteja i desinfecció que cal utilitzar, descrivint les seves aplicacions, riscos d'ús i la seva ubicació en el domicili.</p> <p>e) S'han descrit els riscos derivats del maneig i ús de les instal·lacions elèctriques en el domicili.</p> <p>f) S'han descrit les tècniques de rentada de roba a màquina i a mà, en funció de les característiques de la peça, de la mena de taca i del grau de brutícia d'aquesta.</p> <p>g) S'ha valorat el compliment de les normes de seguretat, higiene, prevenció i eliminació de productes, establertes per al desenvolupament de les activitats de manteniment de la llar.</p> <p>h) S'han descrit les pautes d'interpretació de l'etiquetatge de les peces, classificant la roba en funció del seu posterior procés de rentada.</p>	<p>mobiliari.</p> <p>Interpretació de l'etiquetatge de les peces de vestir.</p> <p>Col·locació, organització i neteja d'armaris.</p> <p>Condicions d'higiene i manteniment d'electrodomèstics: frigorífic i congelador.</p> <p>Justificació dels criteris mediambientals en l'eliminació i reciclat de residus i escombraries.</p>
<p><b>A)</b> Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa</p> <p><b>D)</b> Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant-los quan sigui necessari.</p>	<p>5. Selecciona aliments del menú, relacionant les seves característiques i proporcions amb les prescripcions establertes.</p>	<p>a) S'han analitzat els conceptes bàsics relacionats amb l'alimentació i la nutrició.</p> <p>b) S'han classificat els aliments en funció de les seves característiques.</p> <p>c) S'han identificat les característiques d'una dieta saludable, així com els tipus d'aliments que ha d'incloure.</p> <p>d) S'han identificat les racions i mesures casolanes.</p> <p>e) S'ha analitzat l'etiquetatge nutricional d'aliments envasats.</p> <p>f) S'han seleccionat els aliments que han</p>	<p>e) Selecció dels aliments del menú:</p> <p>Els aliments.</p> <p>Característiques nutritives dels diferents tipus d'aliments.</p> <p>Interpretació de l'etiquetatge nutricional dels aliments envasats.</p> <p>L'alimentació equilibrada.</p> <p>Identificació dels menús en funció de les necessitats personals.</p>

		<p>de formar part de la ingesta diària, tenint en compte les prescripcions establertes. g) S'ha valorat la importància d'una dieta saludable.</p>	<p>Racions i mesures casolanes. Valoració de la dieta saludable.</p>
<p><b>A)</b> Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa <b>D)</b> Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant-los quan sigui necessari.</p>	<p>6. Aplica tècniques bàsiques de cuina en el procés de preparació amb tècniques bàsiques de cuina, relacionant-ho amb les necessitats de la persona usuària i els protocols establerts.</p>	<p>a) S'ha reconegut la necessitat d'aplicar mesures d'higiene, prevenció de riscos i eliminació de productes, en la preparació dels aliments. b) S'han identificat les tècniques culinàries bàsiques d'aplicació en la cuina familiar, indicant en cada cas les fases d'aplicació, procediments, temps i parament. c) S'han recopilat receptes de cuina, ajustant les quantitats i els temps en funció del nombre de comensals i les seves necessitats específiques. d) S'han identificat els procediments previs al cuinat: descongelat, tallat, pelat, trossejat i rentada dels diferents productes e) S'han classificat els materials, utensilis i electrodomèstics necessaris per a procedir a la preelaboració dels aliments: descongelar, tallar, pelar i rentar. f) S'han aplicat tècniques bàsiques de cuina per a l'elaboració de primers plats, segons plats i postres adequades a la dieta dels membres de la unitat de convivència. g) S'ha reconegut la necessitat de complir les normes de seguretat i higiene</p>	<p>f) Aplicació de tècniques bàsiques de cuina: Ús i manteniment del parament, utensilis i electrodomèstics de cuina. Principis bàsics en la manipulació dels aliments. Tractament bàsic dels aliments. Tècniques bàsiques de cuina. Elaboracions elementals de cuina. Conservació, processament i higiene dels aliments. Justificació de la prevenció i seguretat en la manipulació d'aliments.</p>

		<p>establertes per a la manipulació i processament d'aliments. h) S'ha valorat la importància de la presentació dels aliments.</p>	
<p><b>A)</b> Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa</p> <p><b>B)</b> Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.</p> <p><b>N)</b> Assessorar a la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant-los pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.</p> <p><b>NY)</b> Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.</p> <p><b>O)</b> Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, emplenant els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.</p> <p><b>R)</b> Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.</p> <p><b>S)</b> Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen,</p>	<p>7. Realitza el seguiment del pla de treball al domicili de persones en situació de dependència, descrivint el protocol establert.</p>	<p>a) S'han identificat les fonts d'informació, les tècniques de seguiment i la detecció de situacions de risc. b) S'han analitzat els diferents recursos, seleccionant-los segons les necessitats de les persones en situació de dependència. c) S'han registrat les dades en el suport establert. d) S'ha interpretat correctament la informació recollida. e) S'han identificat les situacions en les quals és necessària la col·laboració d'altres professionals. f) S'ha valorat la importància de l'avaluació per a millorar la qualitat del servei.</p>	<p>g) Seguiment del pla de treball: Aplicació de tècniques d'observació en l'àmbit domiciliari. Emplenament de fulles de seguiment. Comunicació al responsable del pla d'atenció individualitzat. Transmissió de la informació pels procediments establerts i al moment oportú. Utilització de les tecnologies en el registre i comunicació d'informació. Valoració de la importància de transmetre una informació fidedigna.</p>

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL: SUPPORT DOMICILIARI CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>Curs 2020-2021</b>
--	--	---------------------------

<p>dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.</p> <p><b>T)</b> Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p> <p><b>V)</b> Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.</p>			
---	--	--	--

## 2. METODOLOGIA

La competència general del títol de CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència consisteix a atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, a fi de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

Els continguts que han de treballar-se en tota la formació professional, parteixen de les competències professionals, personals i socials que haurà de tenir el/la professional, raó per la qual, la relació entre la formació i la realitat laboral ha de ser molt estreta. Aquests continguts han de proporcionar a l'alumnat els conceptes teòrics i procedimentals necessaris i, al mateix temps, fomentar les actituds associades a la qualificació professional.

Partim de la idea que l'alumnat és el subjecte actiu del seu propi aprenentatge, amb capacitat crítica, de raonament i d'opinió. Per tant, la metodologia de treball dissenyada per aquest mòdul fomentarà l'elaboració progressiva dels coneixements (dels continguts del mòdul) per part de l'alumnat, i això implicarà un treball constant, diari de tasques que s'aniran fent dins i fora de la classe. Pensam que és l'alumne el responsable del seu aprenentatge.

Les activitats i la metodologia de treball tindran en compte la diversitat de formes d'aprenentatge i sempre estaran encaminades a aconseguir l'autoaprenentatge, per a què en acabar el cicle formatiu puguin continuar la seva formació. Per tant, les activitats d'ensenyament aprenentatge tindran com a objectiu prioritari suscitar i assolir la motivació, la reflexió, l'observació, el raonament i la participació de l'alumnat.

S'intentarà alternar la teoria amb la pràctica a través de: presentacions, activitats de recerca i treball autònom, tant individual com en grup sempre que la situació sanitària ho permeti. A més, es fomentarà l'anàlisi, la reflexió i el debat a partir de vídeos i la lectura de documents, articles diversos, entre d'altres.



	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL: SUPPORT DOMICILIARI CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>Curs 2020-2021</b>
--	--	---------------------------

*Degut a la situació sanitària actual i tal com indica el pla de contingència del centre, l'inici de les classes començarà en l'escenari B que contempla classes semi-presencials amb torns d'alternància de 5 dies.*

*El dia de la presentació s'haurà informat a l'alumnat del torn al qual pertanyen i a partir d'aquest moment només es podrà acudir al centre els dies que li corresponguin.*

S'utilitzarà la plataforma de "classroom" per crear una aula virtual del mòdul, a fi que tant l'alumnat que estigui al centre com l'alumnat que estigui a casa, pugui accedir en tot moment als continguts del mòdul i a les tasques a realitzar. De la mateixa manera es podran fer classes online i en temps real, per l'alumnat del centre i l'alumnat de casa.

L'ús dels tallers serà freqüent durant determinades unitats per fer pràctiques de cuina i neteja, sempre que la situació sanitària ho permeti. En el cas que no fós possible el seu ús, s'adaptarà la part pràctica en diferents activitats que no requerèixin una contradicció amb les mesures sanitàries establertes.

**Nota per a la programació:** Totes les activitats d'ensenyament –aprenentatge assenyalades en les diferents UT d'aquesta programació s'han previst per a la modalitat presencial amb la possibilitat online en cas necessari per un canvi d'escenari

El llibre de text serà opcional i es tindrà com a referència el de:

Sorribas, M., Villuendas, C. & Ramos, E. (2012). *Support domiciliari*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-15309-19-2.



	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL: SUPPORT DOMICILIARI CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>Curs 2020-2021</b>
---	--	---------------------------

### 3. AVALUACIÓ

L'avaluació té com objectiu valorar que els resultats finals coincideixin o formin part de les competències professionals que han de ser assolides per l'alumnat. En aquests resultats esperats d'aprenentatge s'han d'incloure el saber fer, saber estar i saber ser de l'alumnat en comportaments observables.

**L'avaluació serà continua i formativa** la qual cosa vol dir que l'alumnat serà avaluat a partir del seu treball diari, proves escrites, elaboració de treballs i els procediments. Es tindrà en compte les estratègies i les actituds demostrades en relació a:

- Responsabilitat a la feina i l'autonomia. Capacitat d'iniciativa. Capacitat d'organització del treball.
- Capacitat per treballar en equip. Relació interpersonal. La tolerància als diferents ritmes d'aprenentatge i la cooperació amb companys.
- Interès per la matèria. Les aportacions realitzades. La iniciativa i l'entusiasme.
- Capacitat de resolució de problemes.

La finalitat fonamental de l'avaluació és recollir informació del procés d'aprenentatge de l'alumnat per tal de reorientar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

### CRITERIS DE QUALIFICACIÓ GENERALS

La qualificació dels mòduls ha de ser numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideren APTES les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Per tal de tenir el mòdul superat cal haver assolit totes les competències professionals, personals i socials associades al mòdul. En cas de no superar-se una avaluació es valorarà cada cas de manera individual i es definirà el pla de treball corresponent per tal de poder assolir les competències professionals associades.

Com a norma general:

- L'alumnat ha de realitzar i lliurar les activitats i treballs que se li encomanin dins dels terminis establerts. El lliurament de les produccions fora dels terminis indicats quedarà penalitzat ja que s'entén com una clara falta de respecte cap als companys i companyes que han fet l'esforç d'entregar-ho en el temps sol·licitat. En cas que la presentació fora de termini de les produccions recuperables sigui per un motiu justificat, el professorat marcarà un nou termini de lliurament dins la mateixa avaluació, sempre i quan sigui possible.

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL: SUPPORT DOMICILIARI CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b>	<b>Curs 2020-2021</b>
--	--	---------------------------

- Cada una de les produccions de l'alumnat serà avaluada segons els criteris que s'estableixin en la mateixa i que seran comunicats a l'alumnat en el moment en que se li encomani la realització.
- En l'avaluació es tindran en compte les faltes ortogràfiques, la presentació i l'ordre.
- S'hauran d'haver presentat tots els treballs i activitats d'aula realitzats durant les avaluacions.

*Per tenir dret a avaluació s'ha d'assistir a un 85% de les sessions de cada mòdul; (s'entén com a sessió de mòdul les classes presencials i les classes programades on-line). En cas de superar el 15% d'absentisme al mòdul no podrà ser avaluat i es donarà de baixa d'ofici a l'alumne/a, prèvia comunicació oficial i tenint en compte les causes que contempla la normativa (article 29 i 30 de l'ordre d'organització i funcionament).*

#### ■ Instruments d'avaluació

- **Observació directa i participació en les classes presencialment o en la modalitat on-line:** Permetrà valorar diàriament els continguts actitudinals per revelar i regular la possessió d'habilitats, tècniques, coneixements i aptituds que es fan especialment necessaris per a l'exercici professional.
- **Continguts conceptuals:** Permetran comprovar si s'han assolit les competències marcades per a cada unitat didàctica i no tan sols es tindran en compte els continguts si no que també es valorarà com s'expressa i la pulcritud de la presentació de les activitats.
- **Continguts procedimentals:** Activitats de recerca individuals i/o en grup. Debats sobre documentals, pel·lícules... visionats a classe. Activitats d'anàlisi, reflexió i debat. Activitats per a treballar i/o desenvolupar els elements que configuren el suport domiciliari i les relacions entre ells. Assajos: reflexions individuals sobre temes determinats. Es tindran en compte la consulta de fonts d'informació, l'ús adequat de la terminologia específica del mòdul i l'ús de tècniques adequades per obtenir la informació.

#### 4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

BLOCS DE CONTINGUTS							UNITATS DE TREBALL SEQÜENCIADES	CRONOGRAMA								HORES			
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7		SE	OC	NO	DE	GE	FE	MA	AB	MA	JU		
X	X	X	X	X	X	X	0. UT: Presentació i introducció.	X											4
X							1. UT: Pla de treball a la unitat de convivència.		X	X									33
	X						2. UT: Planificació de la gestió del pressupost de la unitat de convivència.			X	X								33
		X					3. UT: Organització del proveïment de la unitat de convivència.					X	X						33
			X				4. UT: Preparació del manteniment i la neteja del domicili						X	X					33
				X			5. UT: Selecció dels aliments del menú.							X	X				33
					X		6. UT: Aplicació de tècniques bàsiques de cuina.								X	X			33
						X	7. UT: Seguiment del pla de treball.									X	X		33
							HORES TOTALS:												235

#### 5. BIBLIOGRAFIA BÀSICA DE REFERÈNCIA

Sorribas, M., Villuendas, C. & Ramos, E. (2012). *Support domiciliari*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-15309-19-2.

A mida que es vagi avançant en el contingut s'anirà ampliant la bibliografia si fos necessari.