

DOCENT: ENRIC BARRENGOA LOMA-OSORIO

1. ELEMENTS DEL CURRÍCULUM ASSOCIATS AL MÒDUL

COMPETÈNCIES PPS	RESULTATS D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ	CONTINGUTS
<p>p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.</p> <p>q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.</p>	<p>R-A.- Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.</p>	<p>a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.</p> <p>b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.</p> <p>c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora.</p> <p>d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una petita i mitja empresa relacionada amb els serveis socials.</p> <p>e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector dels serveis socials.</p> <p>f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.</p>	<p>B – a) Iniciativa emprenedora: Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat dels serveis socials (materials, tecnologia, organització de la producció, entre altres). La cultura emprenedora com a necessitat social. El caràcter emprenedor. Factors claus dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació. La col·laboració entre emprenedors. L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb els serveis socials. L'actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector dels serveis socials. El risc en l'activitat emprenedora. Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial. Objectius personals versus objectius empresarials.</p>

r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a totes les persones», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

R-B.- Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.

g) S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.
h) S'ha descrit l'estratègia empresarial, relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
i) S'ha definit una determinada idea de negoci, en l'àmbit dels serveis socials, que serveixi de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.
b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.
d) S'han identificat els elements de

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit dels serveis socials.
Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat dels serveis socials en l'àmbit local.

B - b) L'empresa i el seu entorn:
Funcions bàsiques de l'empresa.
L'empresa com a sistema.
L'entorn general de l'empresa.
Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb els serveis socials.
L'entorn específic de l'empresa.
Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb els serveis socials.
Relacions d'una empresa dels serveis socials amb el seu entorn.
Relacions d'una empresa dels serveis socials amb el conjunt de la societat.
La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
La responsabilitat social.

		<p>l'entorn d'una pime relacionada amb els serveis socials.</p> <p>i) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.</p> <p>f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.</p> <p>g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb dels serveis socials i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.</p> <p>h) S'han identificat, en empreses relacionades amb els serveis socials, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.</p> <p>i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb els serveis socials.</p>	<p>El balanç social. L'ètica empresarial. Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector dels serveis socials.</p>

u) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

R-C.- Realitza activitats per a la constitució i engegada d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

R-D.- Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions

a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.
c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
i) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb els serveis socials en la localitat de referència.
f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.
g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora d'engegar una pime.

a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques

B - c) Creació i engegada d'una empresa:
Concepte d'empresa.
Tipus d'empresa.
La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.
La fiscalitat en les empreses.
Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.
Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb els serveis socials.
Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb els serveis socials.
Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb els serveis socials.
Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

B - d) Funció administrativa:
Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

comptables i fiscals i emplenant la documentació.

de registre de la informació comptable.

b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.

c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb els serveis socials.


d) S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.

i) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi i xecs, entre uns altres) per a una pime de serveis socials i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.

f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.

g) S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.

Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa. La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica. Anàlisi de la informació comptable. Obligacions fiscals de les empreses. Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials. Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb els serveis socials.

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
--	---	----------------------------------

2. METODOLOGIA

L'enfocament de la formació basada en la competència reivindica el caràcter instrumental de la formació: adquirir les competències professionals requerides en l'ocupació, la qual cosa implica adquirir coneixements sobre fets i conceptes; però també adquirir coneixements o sabers sobre procediments i actituds. Aquest enfocament ens porta a abandonar definitivament el paper del professor únicament com a transmissor d'informació, i a adoptar més el paper d'orientador i facilitador dels mitjans per a que l'alumnat adquireixi la competència demandada per les diferents ocupacions.

Aquesta programació preveu les activitats i recursos necessaris per desenvolupar el mòdul adaptant les eines esmentades a l'escenari requerit per les circumstàncies (modalitat semipresencial, online, ...).

Com a material i recursos d'aula/ online, s'utilitzen tota la documentació aportada pel Projecte **ICAPE** a través de l'**IDI** i es complementa amb tasques pròpies necessàries per complementar el currículum del mòdul.

Tot això s'aporta a través de les plataformes **Moodle/Clasroom** del centre on tenim tant el material necessari, les tasques, instruccions, així com **notícies**, qualificacions, ...

La **metodologia està** basada en la realització d'un projecte durant tot el curs, tenint com a objectiu, que l'alumne treballi en equip amb un grup de companyes i companys, alhora que desenvolupen la creativitat i aprenen a investigar informació vàlida per al projecte. S'utilitza l'aprenentatge cooperatiu per tal de desenvolupar les competències del mòdul.

D'altra banda, es persegueix que l'alumne aprengui a expressar-se en públic a través de les exposicions de les tasques.

3. AVALUACIÓ

Criteris de qualificació

L'avaluació serà continua i formativa; la qual cosa vol dir que l'alumne serà avaluat a partir del seu treball diari de classe, elaboració de treballs, els procediments, les estratègies i les actituds demostrades, interès per la matèria, la tolerància als diferents ritmes d'aprenentatge i la cooperació amb companys, les aportacions fetes a classe, la iniciativa i l'entusiasme.

(Es tracta del 70% de la nota total/ El 30% restant s'afegeix amb la part d' anglès)

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
--	---	----------------------------------

L'avaluació del procés d'aprenentatge es durà a terme mitjançant:

- Treballs individuals presentats a classe.
- Treballs de grup presentats a classe.
- Registre d'actituds.
- Exposicions orals.
- interpretació de dades.
- Sortides i visites tècniques.

Instruments d'avaluació (generals per al mòdul)

1. TREBALLS I ACTIVITATS D'AULA amb EQUIP: (80%)

L'alumne està obligat a lliurar totes les feines i treballs programats i requerits pel professorat. Seran avaluats:

- L'elaboració de les activitats i treballs obligatoris, individuals i en grup, que al llarg del curs seran requerits pel professorat, tant per fer a classe com a casa.
- Els treballs s'hauran d'ajustar a l'estructuració i a les pautes d'elaboració fixades pel professorat i pel departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- Lliurament d'activitats: el professorat estableix el termini de lliurament dels treballs a desenvolupar. El no compliment d'aquest termini implicarà una penalització del 50% sobre la nota ordinària.
- El professor/a de cada mòdul establirà quina serà la nota mínima per a fer mitjana d'aquesta part.
- El no lliurament dels treballs al professorat abans de la data de l'avaluació implica que aquesta queda suspesa.
- En cas de que la no presentació dels treballs al llarg de l'avaluació sigui per un motiu justificat, la nota de recuperació no tindrà la limitació d'un cinc (l'alumne ha de justificar degudament la no presentació del treball davant l'equip educatiu corresponent)

2. TREBALL A CLASSE "INDIVIDUAL", ASSOCIAT A LA TASCA: (20%)

Les competències transversals relacionades amb les tasques individuals i en grup plantejades:

- Capacitat de resolució de problemes.
- Capacitat d'organització del treball.
- Responsabilitat a la feina.
- Capacitat per treballar en equip.
- Autonomia.
- Relació interpersonal.
- Capacitat d'iniciativa.

La competència transversal relacionat amb les tasques i el grup, tindrà un pes del **20%**.

RECUPERACIONS A FINAL DE CURS.

Si un alumne/a no aconsegueix una puntuació igual o superior a **cinc (5)**, per poder aprovar s'haurà de presentar a la recuperació a final de curs (març). La recuperació es farà per UD no assolides, sempre i quan aquestes no superin el 50% de les UD totals del mòdul; en el cas d'haver-ne suspès més del 50% de les UD del curs, l'alumne haurà de recuperar el mòdul íntegrament (examen global de recuperació).

Abans de realitzar les recuperacions, s'hauran d'haver presentat tots els **treballs** realitzats durant les avaluacions. La presentació dels treballs és condició per poder presentar-se a la recuperació.

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
--	---	----------------------------------

PART DEL MÒDUL DESENVOLUPADA EN ANGLÈS

La part del mòdul en llengua anglesa (2 hores setmanals) es destinarà a la pràctica de les habilitats comunicatives orals i escrites, emprant el vocabulari i continguts bàsics de la matèria. Aquests respondran i seguiran els continguts treballats dins l'aula amb el professor titular.

La metodologia i els materials seran diversos, i s'adaptaran als diferents continguts que s'aniran explicant. Es promourà la participació activa per part de l'alumnat mitjançant projectes, presentacions, exercicis pràctics, comentari de textos, videos, etc., emprant l'ús de la llengua dins contextos específics del mòdul.

També s'explicaran i revisaran aquells continguts lingüístics necessaris pel tractament dels continguts del mòdul. A principi de curs, es realitzarà una prova de nivell de la llengua anglesa, oral i escrita, per a determinar les necessitats grupals i individuals de l'alumnat.

L'objectiu general de les sessions en anglès serà la d'adquirir les destreses lingüístiques necessàries per a comunicar continguts bàsics relacionats amb el mòdul, a més de proporcionar a l'alumnat una eina essencial i pràctica per la seva vida professional.

S'utilitzarà la plataforma moodle i classroom pel desenvolupament del mòdul en anglès amb la previsió d'adaptació a diferents escenaris.

Criteris Avaluació

- Els continguts en llengua anglesa suposaran un 30% del valor total del mòdul. No obstant, la qualificació sempre serà aquella nota reflexionada i consensuada entre el professorat, no necessàriament el resultat aritmètic.**
- El valor de les proves objectives serà d'un 40% sobre el pes total de la nota.**
- El valor de les produccions serà d'un 60% sobre el pes total de la nota.**

DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

BLOCS DE CONTINGUTS (segons currículum)				UNITATS DE TREBALL SEQÜENCIADES	CRONOGRAMA								HORES
B-a	B- b	B-c	B-d		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR MAT	
X				1. UT: INICIATIVA EMPRENEDORA	X	X							11
X				2. UT: ELECCIÓ DEL PROJECTE		X							11
X				3. UT: IDENTITAT CORPORATIVA			X						11
X				4. UT: CLIENT IDEAL				X					5
	X			5. UT: PROPOSTA DE VALOR					X				6
	X			6. UT: COMPÈTENCIA					X				9
	X			7. UT: MARKETING						X			13
		X		8. UT: INVERSIÓ Y FINANCIACIÓ/ CANVA						X			11
		X		9. UT: FORMA JURÍDICA							X		9
		X	X	10. UT: GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FISCAL							X		9
X	X	X	X	11. UT: PRESENTACIÓ DEL PROYECTO							X		16
				HORES TOTALS:									120



BIBLIOGRAFIA BÀSICA DE REFERÈNCIA

- **Llibre de text:** Material Projecte ICAPE
- **Notícies premsa, articles web, pàgines, blogs, ...**