

			PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FORMACIÓ A CENTES DE TREBALL CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
---	---	---	--	----------------------------

PROFESSORA: Cristina Gutiérrez Sánchez

1. Resultats d'aprenentatge

1. Identifica l'estructura i l'organització de l'empresa, relacionant-les amb el tipus de servei que presta.
2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat professional, d'acord amb les característiques del lloc de feina i amb els procediments establerts en l'empresa.
3. Realitza operacions de preparació de l'activitat de mediació comunicativa, aplicant tècniques i procediments d'acord amb les instruccions i normes establertes.
4. Implementa les activitats previstes en el pla de feina, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats de mediació comunicativa que s'han de desenvolupar.
5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons les normes higiènic-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental.
6. Analitza el servei prestat, relacionant-lo amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.

2. Orientacions pedagògiques del mòdul

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències d'aquest títol i els objectius generals del cicle, tant aquells que s'han assolit en el centre educatiu, com els que són difícils d'aconseguir en el mateix.

3. Durada

La durada del mòdul serà de 400 hores.

4. Requisit d'accés a les FCT

. Haver-se matriculat al mòdul de formació en centres de treball.

5. Períodes i jornades de realització

Períodes:

- Ordinari (març – juny)
- No ordinari (setembre-desembre)

Jornades de realització:

			PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FORMACIÓ A CENTES DE TREBALL CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
---	---	---	--	----------------------------

Les jornades de realització seran de 7 hores diàries, poden ser entre les 8 i les 22 hores. Calendari lectiu escolar, és a dir, de dilluns a divendres i respectant els festius escolars (com vacances nadal, festius nacionals i locals, caps de setmana). En general, l'alumnat farà torns de matí i d'horabaixa de 7 hores diàries, excepte en aquells centres de treball on això no sigui possible o recomanable. Així mateix, sempre que sigui viable, es facilitarà a aquell alumnat que treballi l'adaptació horària necessària per conciliar vida laboral i pràctiques formatives.

Enguany, per la situació de la Covid19, els períodes formatius poden ser flexibilitats.

6. Tipologia dels centres de treball i característiques del sector productiu/serveis

El centres de treball en els que l'alumnat de CFGS de Mediació Comunicativa pot desenvolupar les seves pràctiques poden ser molt diversos com per exemple:

- Associacions de Persones Sordes/Sordcegues
- Equips multidisciplinaris, realitzant tasques de labors d'assessorament sobre comunicació signada
- Institucions públiques i privades
- ONG's
- Centres educatius

7. Rotació en diversos centres de treball

Sempre que sigui possible, l'alumnat farà les pràctiques en diferents centres de treball, ja que com a futurs/es Tècnics/ques en Mediació Comunicativa hi ha una gran varietat d'àmbits que es poden trobar. En el cas que es rotin, es farà per tal que l'alumnat pugui aprofitar al màxim la seva tasca formativa en diferents àmbits.

8. Programa formatiu genèric: resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació...

El programa formatiu queda recollit als annexos, seguint els models de la Conselleria.

Els programes formatius, general i específics, queden recollits al PR0206 de FCT.

9. Sistema d'avaluació de l'aprenentatge

L'avaluació serà contínua, és a dir, es farà durant tot el procés formatiu corresponent.

Els instruments d'avaluació i de seguiment de les pràctiques formatives són:

- Comunicat quinzenal de pràctiques formatives de l'alumne/a.
- Programa formatiu específic per a cada alumne/a (annex 5b).

			PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FORMACIÓ A CENTES DE TREBALL CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
---	---	---	--	----------------------------

- Informe valoratiu del tutor/a del centre de treball (annex 7).
- Tutories realitzades en el centre educatiu amb l'alumne/a que realitza les pràctiques formatives.
- Entrevistes quinzenals amb el/la tutor/a del centre de treball.
- Aquells instruments que el/la tutor/a del centre educatiu consideri necessaris per realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva.

10. Criteris de qualificació

El tutor disposa de la informació suficient per qualificar l'alumne/a amb les pràctiques formatives a partir de l'anàlisi de:

- tota la documentació;
- les conclusions obtingudes en les entrevistes i contactes amb els tutors del centre de treball i els alumnes;
- altra informació complementària.
- implementació del mòdul Projecte de Mediació Comunicativa

Si l'alumne/a realitza les pràctiques en dos centres de treball, l'avaluació haurà de ser positiva "APTE" en cada una de les estades. En cas d'obtenir la qualificació de "NO APTE" en una d'elles, haurà de repetir les pràctiques en el mateix centre o en un altre centre de treball d'ídèntiques característiques per tal d'obtenir la qualificació final d'APTE en les FCT.

L'alumnat amb qualificació final NO APTE pot repetir les pràctiques formatives, ja sigui en el mateix centre de treball o en un altre, sempre que no hagi esgotat les convocatòries a les quals té dret.

11. Metodologia per al seguiment i periodicitat

Es seguirà la següent metodologia:

1. Una tutoria quinzenal de grup d'alumnes en el centre educatiu:

- 1.1. Cada alumne/a aporta al grup la seva experiència en l'empresa.
- 1.2. La tutora de pràctiques assessora i orienta a l'alumnat en els dubtes i les incidències que s'hagin produït durant aquest període.
- 1.3. Registre en els Comunicats quinzenals de l'alumnat de les activitats que s'han realitzat durant la quinzena.

2. Una tutoria quinzenal del tutor en el centre de treball:

- 2.1. La tutora del centre educatiu s'entrevista amb el/la tutor/a de pràctiques del centre de treball.
- 2.2. La tutora del centre educatiu manté una reunió amb l'alumnat i assessora i orienta sobre els dubtes i les

			PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FORMACIÓ A CENTES DE TREBALL CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
---	---	---	--	----------------------------

incidències que ha plantejat el tutor del centre de treball i del propi alumnat.

3. Altres:

2.1. S'utilitzarà el correu electrònic per informar de diferents informacions comunicacions entre l'alumnat i el seu tutor de pràctiques.

2.2. S'utilitzarà la plataforma MOODLE per comunicar informacions als alumnes, posar al seu abast tota la documentació necessària i lliurar les memòries de pràctiques, etc.

2.3. Cada vegada que sorgeixi la necessitat s'establirà el contacte amb els tutors/es d'empresa sigui presencialment, per via telefònica o per correu electrònic.

2.4. Si sorgeix la necessitat es podrà convocarà l'alumne/a a una tutoria individual amb el tutor del centre per a treballar, millorar o informar del desenvolupament de les pràctiques.

2.5. La metodologia del mòdul de les FCT pot veure's modificada a causa de la situació actual d'alerta sanitària provocada per la Covid19.

12. Materials i recursos

Els materials que s'utilitzaran seran: els programes formatius, els informes valoratius, registres i annexes corresponents al mòdul de FCT.

Al igual que altre material referent a les empreses o entitats on es fan les pràctiques, i d'altre material elaborat pel tutor: calendaris, documents informatius, etc.

13. Altres aspectes a determinar

1. Criteris d'assignació de l'alumne a les empreses.

- L'assignació d'alumnes als llocs formatius la formalitza la tutora de pràctiques dels centres educatius, d'acord amb les possibilitats dels llocs oferts o existents i les capacitats, les habilitats i els condicionaments personals de cada alumne/a.
- Tenint en compte l'interès formatiu-productiu de la institució o empresa assignada es donarà preferència a les de titularitat pública.
- Els centres de treball es localitzaran, sempre que sigui possible, en l'entorn productiu del centre educatiu.
- Es prioritzaran aquells centres de treball en què es presenti la possibilitat d'inserció laboral de l'alumnat.
- Interès particular de l'alumne/a respecte al col·lectiu o tipus d'institució (Persones Sordes, sordceguesa, educació...).

			PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FORMACIÓ A CENTES DE TREBALL CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA	Curs: 2020-2021
---	---	---	--	----------------------------

- En cas d'empat la tutora podrà prendre la decisió final tenint en compte el perfil i les característiques personals de l'alumne/a.

2. Mobilitat de l'alumnat mitjançant programes europeus.

Aquest curs escolar el nostre centre continua participant al projecte ERASMUS+ en consorci amb la Conselleria d'Educació. D'aquesta manera alguns dels/de les nostres alumnes podran realitzar una part de les seves pràctiques formatives en empreses d'un altre país de la UE, sempre i quan la situació actual de la Covid19 ho permeti. De la mateixa manera que el nostre centre podrà rebre alumnat estranger per realitzar una part de les seves pràctiques.

3. Usuaris de l'aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques formatives.

Els usuaris de l'aplicació seran les tutores de pràctiques del centre educatiu.

4. Visita de presentació prèvia de l'alumnat que ha de fer les pràctiques formatives a l'empresa.

Sempre que es pugui a l'inici de les pràctiques formatives es realitzarà una visita o una entrevista amb el tutor/a del centre de treball per conèixer les característiques de l'empresa, l'assignació de les funcions a realitzar, horari, etc.

***Les pràctiques formatives segueixen el procés PR0206 (de Gestió de Qualitat) que**