

**DOCENT: BENI SALVÀ ANDREU**

## 1. ELEMENTS DEL CURRÍCULUM ASSOCIATS AL MÒDUL

COMPETÈNCIES PPS	RESULTATS D'APRENENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ	CONTINGUTS
<p>p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.</p> <p>r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p>	<p><b>R-C.-</b> Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.</p>	<p>a) S'han valorat els avantatges de treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil del tècnic superior en Mediació Comunicativa.</p> <p>b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.</p> <p>c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç enfront dels equips ineficaços.</p> <p>d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.</p> <p>i) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.</p>	<p><b>B- c.- Gestió del conflicte i equips de treball:</b></p> <p>Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.</p> <p>Classes d'equips en el sector dels serveis socials segons les funcions que exerceixen.</p> <p>Anàlisi de la formació dels equips de treball.</p> <p>Característiques d'un equip de treball eficaç.</p> <p>La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.</p> <p>Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.</p>

		<p>f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seves fonts.</p> <p>g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.</p>	<p>Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.</p>
<p>o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.</p>	<p><b>R-B.-</b> Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.</p>	<p>a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.</p> <p>b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.</p> <p>c) S'han identificat els règims existents en el sistema de la Seguretat Social.</p> <p>d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.</p> <p>i) S'han identificat en un supòsit senzill les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.</p> <p>f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.</p> <p>g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació.</p> <p>h) S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.</p>	<p><b>B- b.- Seguretat Social, ocupació i desocupació:</b></p> <p>El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.</p> <p>Estructura del sistema de la Seguretat Social.</p> <p>Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.</p> <p>L'acció protectora de la Seguretat Social.</p> <p>Classes, requisits i quantia de les prestacions.</p> <p>Concepte i situacions protegibles per desocupació.</p> <p>Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.</p>



<p>s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.</p>	<p><b>R-A .-</b> Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.</p>	<p>a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.          b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.          c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.          d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic superior en Mediació Comunicativa.          i) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.          f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en Mediació Comunicativa.          g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en Mediació Comunicativa.</p>	<p>carrera, formació i aspiracions.</p> <p><b>B-a.- Avaluació de riscos professionals:</b></p> <p>Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.</p> <p>Valoració de la relació entre treball i salut.</p> <p>Anàlisi i determinació de les condicions de treball.</p> <p>El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.</p> <p>L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.</p> <p>Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.          Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.          Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.          Riscos específics en el sector dels serveis socials.</p> <p>Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.</p>
---	---	--	--

**R-E.-** Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- i) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que inclogui la seqüenciació d'actuacions que cal realitzar en cas d'emergència.
- f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic superior en Mediació Comunicativa.
- g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació en una empresa del sector.

**B- e.- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:**

Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

Gestió de la prevenció en l'empresa. Representació dels treballadors en matèria preventiva.

Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Planificació de la prevenció en l'empresa.

Planes d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

Elaboració d'un pla d'emergència en una petita o mitja empresa del sector.

	<p><b>R- F.-</b> Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic Superior en Mediació Comunicativa.</p>	<p>a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.</p> <p>b) S'ha analitzat el significat i abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.</p> <p>c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.</p> <p>d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existeixin víctimes de diversa gravetat.</p> <p>i) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.</p>	<p><b>B- f.- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:</b></p> <p>Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.</p> <p>Protocol d'actuació davant una situació d'emergència.</p> <p>Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.</p> <p>Vigilància de la salut dels treballadors.</p>
<p>v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.</p>	<p><b>R-G.-</b> Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.</p>	<p>a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.</p> <p>b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.</p> <p>c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.</p> <p>d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant</p>	<p><b>B- g.- Contracte de treball:</b></p> <p>El dret del treball.          Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.          Anàlisi de la relació laboral individual.          Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.          Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.          Drets i deures derivats de la relació</p>



--	--	--	--

## 2. METODOLOGIA

La metodologia es fonamenta en l'activitat dels alumnes com element actiu en el procés d'ensenyament-aprenentatge, per la qual cosa aquestes activitats podran ser proposades i/o realitzades mitjançant la flexibilització de grups dins de l'aula, fomentant la participació, la implicació i la responsabilitat de l'alumnat.

Les estratègies metodològiques que utilitzaré en el procés d'ensenyament-aprenentatge com pugin ser dinàmiques de grup, treballs en equip i de forma autònoma en el treball de projectes, exercicis, posades en comú a l'aula que ens puguin permetre assolir els objectius del mòdul i que estan relacionats en la totalitat dels objectius generals del cicle, les competències professional, personal i socials del Títol .

Aquestes estan relacionades amb l'execució de treballs en equip i l'ús de les TIC què juntament amb la incorporació de les actituds per a la organització del treball, la resolució de problemes, la responsabilitat, la iniciativa, la relació interpersonal, del treball en equip i en el treball de forma autònoma; són un factor importantíssim en la metodologia del procés d'ensenyament-aprenentatge dels continguts d'aquesta programació i de la seva avaluació utilitzant els criteris de qualificació detallats en l'Annex A en un procés d'avaluació continua, això ens permetrà formar-los de manera positiva i eficaç.

També utilitzarem vídeos temàtics en la majoria de unitats didàctiques, sobretot en aquells que on es pugui oferir continguts unicomprendius. Així com recomanar la visualització de determinades pel·lícules temàtiques citades en la bibliografia i filmoteca.

El llibre de text és de l'editorial TULIBROFP i juntament amb el llibre, se segueix el joc interactiu de l'editorial.



### 3. AVALUACIÓ

L'avaluació serà continua i formativa (tal i com estableix l'article 33), la qual cosa vol dir que l'alumne serà avaluat a partir del seu treball diari de classe, proves escrites, elaboració de treballs, els procediments, les estratègies i les actituds demostrades, interès per la matèria, la tolerància als diferents ritmes d'aprenentatge i la cooperació amb companys, les aportacions fetes a classe, la iniciativa i l'entusiasme. **L'avaluació del procés d'aprenentatge es durà a terme mitjançant:**

- Proves individuals escrites i/o orals.
- Rúbriques d'avaluació de coneixements i competències transversals.
- Monografies i treballs individuals o en petit grup.
- Quaderns de classe, exposicions orals.
- Resolució d'exercicis i problemes, interpretació de dades.
- Diàlegs, entrevistes, debats....
- Casos pràctics
- Sortides i visites tècniques.
- Altres...

Per tenir dret a l'avaluació contínua, no es pot superar el còmput del **20% de faltes, tenint en compte les faltes justificades i les no justificades** (entenent que les **no justificades no poden superar en cap cas el 15%** establert per normativa). Serà la Comissió de coordinació i gestió qui valorarà cada cas concret abans de procedir a tramitar la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

### ◦ Criteris de qualificació


La qualificació del mòdul serà numèrica de l'1 al 10, sense decimals. La nota final per a superar el mòdul positivament serà l'obtenció d'una qualificació major o igual a 5.

Seguint l'estructura de les UT, es plantejarà una avaluació continua per fer el seguiment i reconduir el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat, partint de:

- una **avaluació inicial** (no avaluable) en què s'obtindrà la informació sobre els coneixements previs de l'alumnat,
- una **avaluació de procés** (avaluable) en què es valoraran totes les activitats realitzades en la UT i que constarà d'activitats puntuals tant dins com fora del centre (sempre que sigui possible) així com treballs, recull de premsa, joc FOLplanet, exposicions orals, proves escrites, casos pràctics, etc que es determinaran a cada UT i que tendran una validesa del **70% de la nota**.
- una **avaluació final** (avaluable) en què es proposaran activitats per avaluar els resultats de l'aprenentatge realitzat per l'alumnat. Aquesta avaluació suposarà un **30% de la nota**.

L'alumnat està obligat a lliurar totes les feines i treballs plantejats al mòdul dins els terminis establerts .En cas de no entregar o no assistir a l'activitat proposada sense justificar, suposarà una qualificació negativa; mentre que en el cas de ser justificada, la professora marcarà un nou termini de lliurament dins la mateixa avaluació, sempre i quan sigui possible.

- Les competències transversals relacionades amb les tasques individuals i en grup plantejades:
  - Capacitat de resolució de problemes.
  - Capacitat d'organització del treball.
  - Responsabilitat a la feina.
  - Capacitat per a treballar en equip.
  - Autonomia.
  - Relació interpersonal.
  - Capacitat d'iniciativa.

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA</b>	<b>Curs: 2020-2021</b>
--	---	----------------------------

En els instruments d'avaluació (tant la de procés com la final) es contemplaran ítems relacionats amb la valoració de l'actitud de l'alumnat en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge com són l'assistència regular, la puntualitat, l'actitud professional, la participació, el comportament i/o l'interès per la matèria.

#### ◦ **Instruments d'avaluació**

S'empraran diferents instruments i procediments d'avaluació com:

- \* Recull de premsa amb comparativa dels continguts treballats.
- \* Rúbriques d'avaluació.
- \* Fulls de seguiment i observació d'activitats grupals presencials.
- \* Proves escrites de continguts específics.
- \* Presentació de tasques.


#### **RECUPERACIONS DE LA CONVOCATÒRIA PRESENCIAL (A FINAL DE CURS).**

Si un alumne no aconsegueix una puntuació igual o superior a **cinc (5) a cada avaluació**, per poder aprovar s'haurà de presentar a la recuperació a final de curs (març). La recuperació es farà per les competències no assolides.

Abans de realitzar les recuperacions, s'hauran d'haver presentat tots els **treballs** realitzats durant les avaluacions. La presentació dels treballs és condició per poder presentar-se a la recuperació.

#### **NORMATIVA CONVOCATÒRIA NO PRESENCIAL**

A primer curs, només tindran dret a la convocatòria no presencial de setembre els alumnes que promocionin a segon. Per tenir-hi dret, l'alumne no ha de tenir pendent d'aprovar una càrrega lectiva superior a les 330 hores (això vol dir, que els mòduls suspesos o pendents de cursar, no poden superar en el seu conjunt les 330 hores).

 <p>       G CONSELLERIA        O EDUCACIÓ,        I UNIVERSITAT        B I RECERCA     </p> <p> <b>CIFP SON LLEBRE</b> </p> <p>       AENOR  <b>R</b>  <small>Registro de Marcas</small>  <small>EP-13282005</small> </p> <p> <b>FORMACIÓ PROFESIONAL</b>  <small>ILLES BALEARS</small> </p>	<p> <b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA</b> </p>	<p> <b>Curs: 2020-2021</b> </p>
---	--	-------------------------------------

L'alumne que compleix tots els requisits per poder presentar-se al setembre i no ho fa, sense haver-hi renunciat dins termini, perd la convocatòria. (Termini 15 de juliol, Ordre de la Conselleria d'Educació de 18 de febrer de 2014)

L'alumne de segon curs que compleix tots els requisits per poder-se presentar a la convocatòria no presencial de juny i no ho fa, sense haver-hi renunciat dins termini, perd la convocatòria. (Termini abril)

Cada professor podrà establir una pla d'avaluació individual (treballs, proves teòrico-pràctiques...) per a la convocatòria no presencial que pactarà amb l'alumnat i aquest ho signarà.

***SISTEMES DE RECUPERACIÓ DE PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS (Convocatòria no presencial)***

Per a recuperar el mòdul pendent de cursos anteriors es farà, al mes de febrer i/o juny, una prova teòrica-pràctica de tots els continguts del mòdul.

L'alumnat amb mòduls pendents s'acolliran a un pla de recuperació que pot incloure tutories, tasques, treballs...

## DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

BLOCS DE CONTINGUTS (segons currículum)							UNITATS DE TREBALL SEQÜENCIADES	CRONOGRAMA										HORES	
B-a	B- b	B-c	B-d	B-e	B-f	B- g		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN		
X				X	X		1. UT: EMERGÈNCIES	X											
X				X	X		2. UT: LA PRL: CONCEPTES BÀSICS		X										
X				X	X		3. UT: LA PRL: LEGISLACIÓ I ORGANITZACIÓ		X										
X				X	X		4. UT: FACTORS DE RISC I LA SEVA PREVENCIÓ			X									
						X	5. UT: EL DRET DEL TREBALL			X									
						X	6. UT: EL CONTRACTE DE TREBALL				X								
						X	7. UT: LA JORNADA LABORAL				X								
						X	8. UT: EL SALARI I LA NÓNIMA					X							
						X	9. UT: MODIFICACIÓ, SUSP. I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE					X							
						X	10. UT: PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS						X						
	X						11. UT: SEGURITAT SOCIAL I ATUR						X						
			X				12. UT: ORIENTACIÓ LABORAL							X					
		X					13. UT: EQUIPS DE TREBALL, CONFLICTE I NEGOCIACIÓ												

  
G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I UNIVERSITAT  
B I RECERCA

  
CIFP  
SON LLEBRE



FORMACIÓ  
PROFESSIÓ  
ILLES BALEARS

**PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL  
CFGS MEDIACIÓ COMUNICATIVA**

**Curs:  
2020-2021**

**HORES TOTALS:**

**90**

#### 4. BIBLIOGRAFIA BÀSICA DE REFERÈNCIA

- **Llibre de text:** Formació i orientació laboral. Editorial TuLibrodeFP
- **Legislació laboral:** de Seg-social, de Seguretat i higiene, etc., referida als continguts del mòdul.