



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL



FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
ILLES BALEARS

# PLA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT DE RELACIONS AMB EMPRESSES I ENTORN PRODUCTIU

Curs 2021-2022



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL



FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
ILLES BALEARS

## ÍNDEX

1. El Departament de Relacions amb empreses i l'entorn productiu
2. Composició del Departament
3. Contextualització
4. Objectiu general del Departament
5. Accions a desenvolupar
6. Organització
7. Avaluació



## 1. El Departament de Relacions amb empreses i l'entorn productiu

El RD 1558/2005 (regula els requisits bàsics dels CIFP) especifica que els centres integrats de formació professional han d'establir un espai de cooperació entre el sistema de formació professional i l'entorn productiu i regulen que els CIFP han de tenir com a finalitat, entre d'altres, la de cooperar amb l'entorn socioproductiu, reforçant els vincles entre el sistema formatiu i el productiu, especialment dins l'àrea d'influència del centre.

A l'article 13 del Decret 96/2010, que regula els centres integrats de formació professional dins la CAIB, especifica que un dels òrgans de coordinació és el **Departament de relacions amb les empreses i l'entorn productiu**, que ha d'assumir la coordinació de les pràctiques formatives, a més de les funcions d'assessorament i mediació en l'ocupació.

## 2. Composició del Departament

Professorat	Funció
Àngela Colomar	Tutora FCT CFGS Integració Social
Pilar Morente	Tutora FCT CFGM Atenció a persones en situació de dependència
Beni Salvà	Tutora FCT CFGS Mediació Comunicativa Cap departament Relacions amb empreses i entorn productiu
Jesús Silvestre	Tutor FCT CFGS Integració Social
Bàrbara Vila	Tutora FCT CFGS Promoció en la igualtat de gènere Coordinadora del programa europeu de mobilitat ERASMUS



### 3. Contextualització

Per a la planificació de les actuacions a dur a terme aquest curs 2021-2022, es pren com a punt de partida les DAFOs realitzades a final del curs 2020-2021 on es fa valoració de cada macroprocés.

D'aquest anàlisi s'extreu que:

- **Oportunitats:**

1. Recerca de nous espais a centres educatius i a noves empreses.
2. Augmentar el coneixement dels centres educatius i rols professionals dins aquest sector.
3. Possibilitat d'inserció laboral a les empreses on s'han realitzat les FCTs.

- **Amenaces:**

1. No està incorporada la figura professional de promotor d'igualtat de gènere o de mediador comunicatiu.
2. Dificultat de trobar empreses per la situació COVID.

- **Fortaleses:**

1. Les empreses de FCT valoren positivament la comunicació amb el centre.
2. Millorar la informació prèvia per definir funcions i possibilitats que pot oferir el centre així com documentació.

- **FCT IEDIB:**

1. Manca informació a l'alumnat sobre la possibilitat de realitzar FCTs a un altre centre diferent a Son Llebre.
2. Ajustar la informació i orientació sobre les exempcions a les FCTs així com les condicions per a realitzar les FCTs ( número d'hores diàries d'assistència, obligatorietat de les tutories al centre, documentació i comunicació amb la tutora...)

### 4. Objectius del Departament

1. Cooperar amb l'entorn socioproductiu, reforçant els vincles entre el sistema formatiu i el productiu, especialment dins l'àrea d'influència del centre.
2. Vetllar per la comunicació i coordinació entre les tutories d'FCT i la coordinació del Programa europeu de mobilitat ERASMUS+.
3. Coordinar la informació amb l'IEDIB referent a l'alumnat que finalitza la formació dels mòduls professionals i ha d'iniciar les FCT al CIFP Son Llebre.



## 5. Accions a desenvolupar

Objectiu específic	Actuació	Responsable
Col·laborar i participar en projectes de col·laboració i/o d'innovació amb les empreses del sector productiu que treballam o amb possibilitats de treballar.	Coordinació i gestió de les visites de professionals o professorat ERASMUS d'altres països per a donar a conèixer el centre i les empreses del sector	Departament REX Coordinadora ERASMUS+ Tutor/a FCT que es decideixi Cap d'estudis referent
Millorar la comunicació i feedback de les empreses que acullen alumnat.	Priorització perfils a revisar enquesta de valoració de les FCT per a les empreses.  Revisió i elaboració de l'enquesta de valoració de les FCT a les empreses d'al manco un dels cicles formatius que s'imparteixen.	Departament REX Tutor/a FCT que es decideixi Cap d'estudis referent
Coordinar la informació referent al mòdul d'FCT amb l'IEDIB.	Reunió de coordinació amb l'IEDIB  Coordinació via mail amb la informació referent a les FCT	Cap d'estudis referent Tutora FCT de GM

## 6. Coordinacions internes

S'establiran reunions periòdiques per programar, executar i avaluar la programació establerta en aquest document.

Per això es disposa d'un espai temporal (divendres de 9h a 10h) per a temes relacionats amb la coordinació amb tutores d'FCT i ERASMUS, entre d'altres temes que puguin sorgir.

Es reserva els dijous de 15h a 16h per a reunions de coordinació de la cap del departament REX, cap de departament de família professional, caporalia d'estudis i la cap del DIOP.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL



FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
ILLES BALEARS

## 7. Avaluació

- Actes de les reunions realitzades
- Qüestionaris revisats
- Qüestionaris enviat a les empreses
- Qüestionaris de satisfacció de l'alumnat.
- Memòria de final de curs del Departament