

**PLA D'ACTUACIÓ DEL
DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ I
ORIENTACIÓ PROFESSIONAL**

**CIFP Son Llebre
Curs 2022-2023**



ÍNDEX

1.	EL DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	3
2.	COMPONENTS DEL DIOP	5
3.	CONTEXTUALITZACIÓ	5
4.	OBJECTIU GENERAL DEL DIOP	6
	4.1. A. Suport al procés d'ensenyament aprenentatge	7
	4.2. B. Suport al pla d'orientació acadèmica i professional.	14
	4.3. C. Suport al Pla d'Acció Tutorial	18
5.	ASPECTES ORGANITZATIUS	21
	5.1. REUNIONS DEL DIOP	21
	5.2. REUNIONS AMB CAP D'ESTUDIS	21
	5.3. REUNIÓ CAP D'ESTUDIS I CAP DE DEPARTAMENTS (FAMÍLIA PROFESSIONAL I DIOP)	21
	5.4. REUNIONS D'EQUIPS DOCENTS I DE COORDINACIÓ DE CICLES	21
	5.5. REUNIONS DE TUTORES	22
	5.6. REUNIONS COMISSIÓ DE COORDINACIÓ I GESTIÓ	22
	5.7. REUNIONS POAP	22
	5.8. REUNIONS AMB EL DEPARTAMENT DEL CENTRE DE REFERÈNCIA NACIONAL (CRN)	22
6.	AVALUACIÓ	22
7.	PROGRAMES D'ACTUACIÓ DEL DIOP	25
	7.1. PROGRAMA PER AL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT AMB NESE	25
8.	Annex Pla POAP (Punt d'Orientació Acadèmic i Professional)	29
9	PROGRAMACIONS D'ÀMBIT DE CFGB	33
	- Ciències Aplicades I	
	- Comunicació i Societat I	

1. EL DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

El Decret 96/2010 (regula els centres integrats de Formació Professional) i el Decret 39/2011 (regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa) especifiquen que els centres integrats de formació professional han de tenir un **Departament d'Informació i Orientació Professional (DIOP)**.

L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 que regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears defineix els departaments d'orientació dels CIFP com els òrgans responsables de garantir la intervenció psicopedagògica i de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional de l'alumnat dels centres docents d'ensenyaments postobligatoris.

D'una altra banda, anualment, el Servei d'Atenció a la Diversitat publica les instruccions de funcionament dels Serveis d'Orientació Educativa, Social i Professional.

Tenint en compte aquests referents legals, el DIOP ha d'intervenir en els següents àmbits d'actuació:

- A. El suport als processos d'ensenyament i aprenentatge
- B. L'orientació acadèmica i professional
- C. L'acció tutorial
- D. L'atenció a les famílies

El DIOP es va constituir com a Punt d'Orientació Acadèmica i Professional el curs 2017-2018.

Des del curs 2021-2022, les instruccions de funcionament dels Serveis d'Orientació Educativa, Social i Professional inclouen al seu annex 1 les extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) als SOE dels CEPAs i als DIOP dels CIFPs. En aquest annex s'especifica que les extensions POAP als CEPAs i als CIFPs juguen un paper important en la mesura que la seva tasca orientadora permet facilitar l'accés de la població activa a formacions de caire professionalitzador, incrementant així el seu nivell de qualificació, a més de permetre fer difusió dels procediments d'acreditació de competències professionals. A les instruccions s'estableix que, a més de les funcions establertes amb caràcter general per als DO, els DIOP assumeixen l'atenció a persones no escolaritzades que sol·licitin informació i orientació en relació amb el sistema integrat de qualificacions i formació professional, amb les següents funcions específiques:

1. Proporcionar informació i orientació sobre les possibilitats formatives, tant de formació professional del sistema educatiu com de formació professional per a l'ocupació (requisits d'accés, itineraris formatius, accés a altres formacions, ajuts).
2. Oferir informació i orientació sobre els procediments d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i de vies no formals de formació (requisits d'accés, unitats de competència acreditables, utilitat de l'acreditació).
3. Orientar els usuaris en la definició d'itineraris formatius en funció de les seves circumstàncies personals, interessos, expectatives i de la seva trajectòria formativa i laboral prèvia.
4. Proporcionar informació sobre les correspondències, equivalències i convalidacions dins el sistema integrat de formació professional.
5. Fer difusió de les possibilitats que atorga el sistema integrat de formació professional.
6. Incorporar la perspectiva de gènere a l'orientació, per contribuir a la superació d'estereotips i rols de gènere en l'elecció dels itineraris formatius.

2. COMPONENTS DEL DIOP

El Departament d'Informació i Orientació Professional està format per:

- Orientadores educatives:
 - Inmaculada Alemany Colomar (orientadora del cicle de 2n de TAPSD i cap d'estudis).
 - Maria Magdalena Brondo Monserrat (cap de departament i orientadora dels cicles de 1r de TAPSD, TIS i MC).
 - Antònia Fiol Busquets (orientadora dels cicles de GB, PIG i dels certificats de professionalitat).
- Professorat d'àmbit a Formació Professional de Grau Bàsic:
 - Mercè Blanch Sanchís (Ciències aplicades I).
 - Miquel Ramis Amorós (Comunicació i CCSS I).
- Professorat de FOL:
 - Manuel Ángel Martínez Benito (MC, TIS,).
 - Enric Barrenengoa Loma-Ororio (TAPSD, PIG, MC, Responsable de l'Aula Emprenedoria).

3. CONTEXTUALITZACIÓ

El CFP Son Llebre és un centre de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat, específic de l'àrea professional de l'Atenció Social que va iniciar la seva activitat el curs 2010-11.

Dins les nostres instal·lacions conviuen alumnat i/o persones usuàries amb aspiracions i necessitats molt diverses:

- Alumnat matriculat a cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior (oferta presencial dependent de la Conselleria d'Educació i Formació Professional). Enguany el centre incorpora, per primera vegada, un cicle formatiu de grau bàsic en Activitats domèstiques i neteja d'edificis.
- Alumnat inscrit a un Certificat de Professionalitat de nivell 2 (oferta dependent del Servei d'Ocupació de les Illes Balears).
- Candidats i candidates inscrits al procediment d'acreditacions de competències professionals de qualificacions professionals a través de la seva experiència laboral (dependent de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears).

Així, d'entre les característiques del nostre alumnat podem destacar l'amplitud d'edats, que va des dels 15 anys de l'alumnat de grau bàsic fins a més de 50 de l'alumnat de certificats de professionalitat i acreditacions; i la procedència de l'alumnat que, tot i l'ubicació del centre, arriben de tota l'illa.

Per a la realització d'aquest pla d'actuació s'ha tengut en compte la memòria del curs anterior i els dafos.

4. OBJECTIU GENERAL DEL DIOP

L'objectiu general del DIOP és oferir assessorament i suport sobre aspectes escolars, personals, acadèmics i professionals per al desenvolupament integral de l'alumnat del centre, i sobre aspecte acadèmics i professionals en relació amb l'àrea de l'atenció social per al desenvolupament de l'itinerari formatiu de qualsevol persona no escolaritzada que ho sol·liciti.

Pel que fa als objectius i funcions específics, aquestes queden recollits a la següent taula:⁴

4.1. A. Suport al procés d'ensenyament aprenentatge

Funció general: col·laborar amb el professorat en la planificació i posada en pràctica de mesures d'atenció a la diversitat que es puguin dur a terme per millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge de la totalitat de l'alumnat i aconseguir així la qualitat educativa.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
1. Col·laborar en l'elaboració i revisió de la Programació General Anual (PGA).	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisió dels documents de centre on el DIOP és responsable (principi de curs): PAD, PAT, POAP, Pla de convivència (al llarg del curs). ● Elaboració i revisió del pla d'actuació del DIOP (principi i final de curs). ● Revisió de dades estadístiques (principi de curs). 	<p>Orientadores amb la col·laboració de caporalia d'estudis i tutoria principalment</p> <p>Cap de departament</p> <p>Cap de departament</p>

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
<p>2. Formular propostes al Departament de família professional (SSC) sobre els aspectes psicopedagògics que puguin facilitar l'adopció de criteris comuns sobre els distints elements de les programacions docents, l'avaluació dels objectius i competències corresponents i l'aplicació de mesures d'AD ordinàries i/o extraordinàries.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions Caps d'estudis, Cap de departament de família professional. • Assistència a les reunions de coordinació de departament i/o equips docents per recollir i facilitar informació sobre metodologies didàctiques i atenció a la diversitat. 	<p>Caps d'estudis, Cap de departament i Cap d'orientació</p> <p>Equips docents, Orientació, Caporalia d'estudis</p>

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
	<ul style="list-style-type: none"> • Recepció de demandes de l'alumnat a través d'una sol·licitud de cita prèvia i una posterior entrevista amb l'alumne/a. • Assessorament a les tutores per a la realització dels informes individuals NESE. • Seguiment, avaluació i revisió periòdica de les mesures proposades (especialment de l'alumnat amb NESE). • Actualització de les dades de l'alumnat, al Gestib, si escau. • Elaboració d'informes d'intervenció (MD020515), informes per fer l'adaptació de les proves d'accés i proves lliures per alumnat amb NESE. 	<p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p> <p>Equips docents- Orientadora- Caporalia d'estudis</p> <p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p>

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
<p>4. Col·laborar amb el professorat, en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge i socioeducatives, i assessorar-lo en l'adopció de mesures educatives, preventives i d'intervenció.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisió del GESTIB i dels expedients de l'alumnat de la carpeta de treball del DIOP, coordinació orientadors/es del centre de procedència. ● Participació a les reunions dels equips docents a principi de curs per informar dels casos amb NESE, oferir orientacions inicials i, si escau, arribar a acords. ● Participació a les reunions d'equips docents i juntes d'avaluació durant tot el curs per adoptar mesures d'adaptació de l'alumnat. ● Seguiment de l'activitat educativa de l'alumnat a cada un dels mòduls, de les tutories tant individuals com grupals on s'especifiquen mesures a prendre amb l'alumnat. ● Transmissió d'informació sobre els protocols del PAD a les reunions de tutores i a les reunions d'equips docents. ● Reunions individuals amb professorat i/o tutores per fer seguiment de l'alumnat. 	<p>Orientadores</p> <p>Orientadores i equips docents</p> <p>Orientadores i equips docents</p> <p>Orientadores i equips docents</p> <p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p>

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions/sessions individuals amb l'alumnat per seguiment del treball d'aula. • Reunions conjuntes tutor/a cap d'estudis i orientadora educativa per seguiment d'alumnat i organització de les reunions de l'equip docent. • Transmissió d'informació a principi de curs de les ajudes, beques i subsidis d'alumnat amb NESE i de l'alumnat per estudis postobligatoris que convoca anualment el MEC. 	<p>Orientadores</p> <p>Orientadora- Tutor/a- Caps d'estudis</p> <p>Orientadora-tutor/a</p>
<p>5. Col·laborar amb els tutors/es i l'equip directiu en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies (o amb l'alumnat directament, en el cas d'adults), especialment en el cas d'alumnat que presenta NESE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laborar amb l'equip docent del cicle de TAPSD amb l'organització i realització de reunions amb les famílies de l'alumnat menor d'edat. • Reunions conjuntes orientadora i/o tutora amb famílies d'alumnat menor o alumnat NESE que ho requereixin. 	<p>Orientadora- Tutores- Caps d'estudis</p> <p>Orientadora- Caps d'estudis</p>

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
<p>6. Coordinar-se i col·laborar amb serveis, entitats i institucions de caire educatiu, social i sanitari, que estiguin implicats en l'atenció i educació de l'alumnat (principalment menors) per realitzar conjuntament actuacions de prevenció i/o intervenció amb l'alumnat del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió i seguiment de l'alumnat inclòs en el protocol de Salut. • Coordinació amb professionals de la salut de serveis sanitaris públics i privats i amb professionals de l'àmbit dels serveis socials i de protecció del menor. • Recerca de recursos socioeducatius destinat a l'alumnat del centre. 	<p>Orientadora-tutor/a- Comissió salut</p> <p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p>
<p>7. Coordinar-se i col·laborar amb els CEP, SAD i altres institucions per a l'assessorament i/o realització d'activitats formatives dirigides al professorat i/o famílies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en la formació de centre. • Participació a la jornada formativa dels membres dels POAPs planificada el mes de setembre. • Participació de la formació inicial del sistema integral de Formació Professional. 	<p>Claustre</p> <p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p>

<p>8. Col·laborar en la coordinació entre centres d'educació secundària i CIFP per facilitar el traspàs d'informació de l'alumnat que presenta NESE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitud d'informació d'alumnat amb NESE als orientadors/es dels centres d'origen (expedient, informe d'intervenció, etc.). • Transmissió d'informació d'antic alumnat amb NESE del centre a l'orientador/a del nou centre. • Coordinació via telefònica, mail, drive i whatsapp entre els orientadors/es educatives dels CIFP. • Col·laboració en la coordinació dels POAPS. 	<p>Orientació/ secretaria</p> <p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p>
--	---	---

4.2. B. Suport al pla d'orientació acadèmica i professional.

Funció general: Facilitar suport i assessorament acadèmic i professional en general i, principalment, en relació al sistema integrat de formació professional.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
1. Facilitar l'orientació acadèmica i professional a l'alumnat o usuaris externs (finalització estudis, baixa del CF que està cursant, incorporació al mercat de treball, reincorporació al món acadèmic...).	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació als grups de primer per donar a conèixer el servei i les funcions de l'OE i formes de contactar amb el DIOP (primer trimestre). • Atenció individual a l'alumnat o usuaris externs per resoldre dubtes sobre orientació acadèmica i/o professional (al llarg de tot el curs). 	<p>Orientadora- tutor/a</p> <p>Orientadores</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Recollida i anàlisi d'informació sobre la situació laboral de l'alumnat titulat, passats uns mesos.• Realització de sessions formatives en col·laboració amb l'extensió de l'aula d'emprenedoria (EIE).• Realització de trobades periòdiques amb exalumnat per incentivar l'emprenedoria.• Realització d'una sessió informativa inicial amb l'alumnat de FOL sobre la Plataforma d'orientació laboral empleaFB.• Realització d'una sessió informativa d'actualització d'informació i activació de la Plataforma empleaFP (abans de l'inici de les FCT).	<p>Professorat de FOL</p> <p>Professorat de FOL</p> <p>Professorat de FOL</p> <p>Professorat de FOL</p> <p>Professorat de FOL</p>
--	---	---

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
<p>2. Afavorir la consecució per part de l'alumnat de les estratègies necessàries per a la presa de decisions respecte al propi desenvolupament personal i l'itinerari acadèmic i professional, per la qual cosa s'han d'abordar, el coneixement d'un/a mateix/a, del sistema educatiu, els accessos i camins al sistema productiu i laboral, els processos d'inserció laboral, el desenvolupament de la capacitat per prendre decisions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista amb l'alumnat a petició pròpia o de l'equip docent pel que fa al canvi d'itinerari acadèmic. • Subministrament de qüestionaris d'interessos acadèmics i professionals. • Proposta i realització de sessions individuals o en petit grup per a potenciar les competències i oferir eines per a la recerca d'informació acadèmica i de recerca de feina. • Promoció de projectes d'autoocupació (aula empenedoria). 	<p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p> <p>Orientadores</p> <p>Professorat FOL</p>

<p>3. Informar i orientar en relació a l'oferta formativa del centre (cicles formatius i certificats de professionalitat), així com dels procediments d'acreditacions que s'hi desenvolupin i de les possibilitats de convalidacions en el marc del sistema integrat de formació professional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atenció individual a usuaris externs i a l'alumnat interessat (presencial, telefònica, mail, videoconferència). • Difusió del material elaborat pel DIOP (díptics, cartells informatius, pàgina web del centre, bloc d'orientació...). • Col·laboració en la jornada de portes obertes del centre. 	<p>Orientació</p> <p>Orientació</p> <p>DIOP</p>
<p>FUNCIONS ESPECÍFIQUES</p>	<p>ACTUACIONS</p>	<p>RESPONSABLES</p>
<p>4. Col·laborar i intercanviar informació entre els diferents Punts d'Orientació Acadèmica i Professional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració en la coordinació del POAP mitjançant reunions o contactes puntuals. 	<p>Orientadores</p>

4.3. C. Suport al pla d'acció tutorial.

Funció general: Dinamitzar, fer propostes i donar suport a l'acció tutorial desenvolupada per l'equip docents i principalment per les tutores.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
1. Contribuir a la integració de l'alumnat en els grups classe i en el centre, així com afavorir un clima de convivència, tolerància i col·laboració que permeti un bon ambient de treball.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions caps d'estudis, tutor/es i equips docents per preparar jornada d'acollida, seguiment de l'alumnat. • Reunió de tutores per: 	<p style="text-align: center;">Cap d'estudis, tutoria, equips docents, orientadores</p> <p style="text-align: center;">Tutoria, Cap d'estudis, orientadores</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació i participació amb la tutoria per a la planificació d'activitats i dinàmiques de cohesió de grup. - Coordinacions individuals amb tutores per detectar necessitats del grup i planificar accions. - Anàlisi de sociogrames, si és el cas - Planificació conjunta d'activitats de tutoria amb entitats col·laboradores • Actuacions individuals amb l'alumnat. • Actualització de la unitat compartida del drive amb documentació i activitats. 	<p style="text-align: center;">Orientadores, tutoria</p> <p style="text-align: center;">Orientadores, tutoria, equip docent</p>
<p>2. Fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elecció delegats/des. • Col·laboració amb l'equip directiu en l'organització de la junta de delegats/des. • Col·laboració i participació amb la comissió de convivència i amb la comissió d'igualtat i coeducació • Bústia de suggeriments 	<p style="text-align: center;">Tutores</p> <p style="text-align: center;">Orientadores-equip directiu</p> <p style="text-align: center;">Orientadores/ Comissió convivència/ Comissió igualtat i coeducació</p> <p style="text-align: center;">Orientadores/ Comissió convivència</p>

FUNCIONS ESPECÍFIQUES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
<p>3. Col·laborar amb caporalia d'estudis pel que fa a la coordinació de l'activitat educativa i seguiment de l'alumnat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de tutores per facilitar la preparació amb l'alumnat de les sessions d'avaluació i retorn de resultats. • Reunions amb caporalia d'estudis per preparar la Junta d'avaluació i les reunions de tutores. • Coordinacions individuals amb tutoria o equips docents per seguiment individualitzat de l'alumnat (fitxes de tutoria, seguiment d'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge, de convivència...). • Participació a la junta d'avaluació trimestral. • Sessions individuals amb l'alumnat. 	<p>Tutoria, caps d'estudis, orientació</p> <p>Caps d'estudis, orientadores</p> <p>Orientació, tutoria, professorat</p> <p>Equip docent, caporalia, orientació</p> <p>Orientació, tutoria, equip docent</p>

<p>4. Dissenyar i dur a terme intervencions específiques grupals adaptades a les necessitats dels diferents grups en relació amb la gestió d'emocions, tècniques d'estudi i convivència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions amb les tutores i l'equip educatiu per identificar les necessitats dels diferents grups. • Disseny i selecció de dinàmiques i activitats. • Convidada a professionals externs perquè vinguin al centre a realitzar tallers, xerrades, etc. • Realització d'activitats, tallers i dinàmiques en aquells grups que resulti adient. 	<p>Orientadores, tutores</p> <p>Orientadores, tutores</p> <p>Orientadores, cap d'estudis</p> <p>Orientadores</p>
--	--	--

4.3. D. Atenció a les famílies.

Les funcions i actuacions relacionades amb l'atenció a les famílies queden recollides de manera transversal a la resta d'àmbits.

5. ASPECTES ORGANITZATIUS

5.1. REUNIONS DEL DIOP

S'establiran reunions de departament periòdiques. La seva finalitat és aconseguir l'adequada coordinació dels seus membres, i compartir aquelles informacions que resultin d'interès.

5.2. REUNIONS AMB CAPS D'ESTUDIS

Les orientadores es reuniran també periòdicament amb caporalia d'estudis. En aquest cas, la finalitat de les trobades serà fer el seguiment dels aspectes relatius al PAT i PAD, i intercanviar informacions rellevants per al desenvolupament de les respectives funcions.

5.3. REUNIÓ CAP D'ESTUDIS I CAP DE DEPARTAMENT (FAMÍLIA PROFESSIONAL I DIOP)

S'ha reservat un espai setmanal per assessorar en l'organització i funcionament de centre pel que fa a elements de les programacions docents, l'avaluació dels objectius i competències corresponents i l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat ordinàries i/o extraordinàries.

5.4. REUNIONS D'EQUIPS DOCENTS I DE COORDINACIÓ DE CICLES

Les orientadores educatives participaran a les reunions d'equips docents i de coordinació de cicles (que seran convocades per les tutores o per les coordinadores de cicle, en dimecres de 14 o en dijous a la franja de 13 a 15h aprox. (segons el calendari establert per caporalia d'estudis) per tal d'oferir suport pel que fa a l'atenció a la diversitat i al procés d'ensenyament i aprenentatge. A més de les reunions presencials, també es col·laborarà i donarà suport als equips docents a través de correu electrònic i altres eines de comunicació no presencial (unitats compartides de drive de cada equip docent), així com reunions individuals si és necessari.

5.5. REUNIONS DE TUTORES

Les orientadores planificaran les reunions de tutores i la cap de departament, conjuntament amb

caporalia d'estudis, les convocarà de manera periòdica per tal de fer possible un adequat desenvolupament del PAT. A

més de a través de reunions presencials, també es col·laborarà i donarà suport a la tutoria a través de correu electrònic i altres eines de comunicació no presencial (unitat compartida de drive de DIOP), així com en reunions individuals amb tutores/tutors, assiduament.

5.6. REUNIONS COMISSIÓ DE COORDINACIÓ I GESTIÓ

L'orientadora cap de departament participarà de les reunions de comissió de coordinació i gestió que es convoquin.

5.7. REUNIONS DE COORDINACIÓ AMB POAP

Les orientadores participaran a les reunions de coordinació dels POAP amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional, que per aquest curs escolar tendran lloc el primer divendres de cada mes.

5.8. REUNIONS AMB EL DEPARTAMENT DEL CENTRE DE REFERÈNCIA NACIONAL (CRN)

El DIOP podrà col·laborar amb el Centre de Referència Nacional, si els seus membres així ho sol·liciten.

6. AVALUACIÓ

Per avaluar el Pla d'Actuació del DIOP es tindran en compte els següents procediments i indicadors:

Procediments:

- Reunions planificades segons calendari o extraordinàries amb tutores, docents, equip directiu, departament DIOP.
- Observació i seguiment del desenvolupament de les activitats proposades i/o implementades des del DIOP.

- Aplicació del qüestionari de satisfacció.

Instruments:

- Registre actuacions DIOP.
- Actes reunions tutoria.
- Actes reunions en les quals participa el DIOP (equips docents, cicle, ...).
- Qüestionari del grau de satisfacció de l'alumnat, tutors/es i professorat.

Indicadors:

- S'han realitzat les actuacions previstes.
- S'ha flexibilitzat la programació per donar resposta a necessitats sorgides durant el curs.
- S'han aconseguit els objectius.
- S'han cobert les necessitats detectades.
- S'ha aconseguit una bona comunicació amb el professorat tutor.
- S'ha mantingut un canal de comunicació amb el professorat durant tot el curs.
- Els resultats del qüestionari de l'alumnat, tutors i professorat supera el 70% segons Gestió de Qualitat.
- S'han revisat els documents de centre que depenen del DIOP adaptant-los a la situació actual. (PAD, PAT, POAP).

7. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

7.1. PROGRAMA PER AL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT AMB NESE

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

CENTRE EDUCATIU: CIFP SON LLEBRE	
CODI DE CENTRE: 07014703	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1
TELÈFON: 971607432	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 222	ALUMNAT AMB NESE: 16
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Margalida Poquet (directora), Conxa Alemany (cap d'estudis) i Miquel Garcia (cap d'estudis).	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Rut Teruel	
ORIENTACIÓ: Magdalena Brondo. Dies d'atenció: dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres. Antònia Fiol. Dies d'atenció: dimarts, dimecres i divendres. Conxa Alemany. Dies d'atenció: dijous i divendres.	
PTSC: El centre no disposa de PTSC.	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: Programa per al seguiment de l'alumnat amb NESE i altres dificultats d'aprenentatge.
JUSTIFICACIÓ: Al CIFP no comptem amb equip de suport (PT, AL) per donar una atenció especialitzada a l'alumnat amb NESE, totes les actuacions les realitzen les orientadores en coordinació de l'equip docent i tutors/es.
OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS: <ul style="list-style-type: none">- Proporcionar una atenció educativa coordinada i diversificada, adequada a les característiques pròpies que presenta l'alumnat.<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar informació actualitzada sobre l'alumnat que presenta NESE.- Proporcionar assessorament al professorat en relació a l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat.- Proporcionar estratègies d'aprenentatge a l'alumnat.- Analitzar, compartir i fer el seguiment de les intervencions realitzades, de manera conjunta amb els equips docents.

DESTINATARIS: Alumnat amb NESE i altres dificultats d'aprenentatge.

ACTUACIONS:

- Recollida d'informació de l'alumnat amb NESE.
- Facilitació als equips docents d'orientacions en l'aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat.
- Facilitació d'estratègies d'aprenentatge per l'alumnat.
- Reunions individuals amb alumnat i/o família.
- Anàlisi i seguiment de les intervencions realitzades.

TEMPORALITZACIÓ: Tot el curs

RECURSOS:

- Materials per a l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat.
- Materials per a l'ensenyament d'estratègies d'aprenentatge.
- Registres de seguiment.

INDICADORS D'AVAUACIÓ:

- Grau d'adequació de les mesures proposades.
- Satisfacció de l'equip docent, de l'alumnat i de les famílies amb les orientacions proporcionades.

INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ:

- Entrevistes.
- Observacions.
- Qüestionaris.
- Actas de reunions de coordinació.

Pla d'actuació POAP

CIFP SON LLEBRE

Curs 2022-2023

POAP

PUNT
ORIENTACIÓ
ACADÈMICA
PROFESSIONAL



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS

Índex

1. INTRODUCCIÓ

2. MEMBRES

3. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

• ACTUACIÓ 1:

- **Destinatari**
- **Objectius**
- **Temporalització**
- **Recursos**
- **Avaluació de l'actuació**

4. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

El Decret 96/2010 (regula els centres integrats de Formació Professional) i el Decret 39/2011 (regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa) especifiquen que els centres integrats de formació professional han de tenir un **Departament d'Informació i Orientació Professional (DIOP)**.

L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 que regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears defineix els departaments d'orientació dels CIFP com els òrgans responsables de garantir la intervenció psicopedagògica i de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional de l'alumnat dels centres docents d'ensenyaments postobligatoris.

El DIOP es va constituir com a Punt d'Orientació Acadèmica i Professional el curs 2017-2018.

Des del curs 2021-2022, les instruccions de funcionament dels Serveis d'Orientació Educativa, Social i Professional inclouen al seu annex 1 les extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) als SOE dels CEPAs i als DIOP dels CIFPs. En aquest annex s'especifica que les extensions POAP als CEPAs i als CIFPs juguen un paper important en la mesura que la seva tasca orientadora permet facilitar l'accés de la població activa a formacions de caire professionalitzador, incrementant així el seu nivell de qualificació, a més de permetre fer difusió dels procediments d'acreditació de competències professionals. A les instruccions s'estableix que, a més de les funcions establertes amb caràcter general per als DO, els DIOP assumeixen l'atenció a persones no escolaritzades que sol·licitin informació i orientació en relació amb el sistema integrat de qualificacions i formació professional, amb les següents funcions específiques:

1. Proporcionar informació i orientació sobre les possibilitats formatives, tant de formació professional del sistema educatiu com de formació professional per a l'ocupació (requisits d'accés, itineraris formatius, accés a altres formacions, ajuts).
2. Oferir informació i orientació sobre els procediments d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i de vies no formals de formació (requisits d'accés, unitats de competència acreditables, utilitat de l'acreditació).
3. Orientar els usuaris en la definició d'itineraris formatius en funció de les seves circumstàncies

personals, interessos, expectatives i de la seva trajectòria formativa i laboral prèvia.

4. Proporcionar informació sobre les correspondències, equivalències i convalidacions dins el sistema integrat de formació professional.
5. Fer difusió de les possibilitats que atorga el sistema integrat de formació professional.
6. Incorporar la perspectiva de gènere a l'orientació, per contribuir a la superació d'estereotips i rols de gènere en l'elecció dels itineraris formatius.

Aquest Pla d'actuació és un annex del pla d'actuació del Departament d'Informació i Orientació Professional (Punt 4.2 Pla d'orientació acadèmic i professionals funcions 1 i 4.)

2. MEMBRES

Les orientadores educatives que fan feina conjuntament al CIFP Son Llebre són:

- Inmaculada Alemany Colomar (orientadora i cap d'estudis).
- Maria Magdalena Brondo Monserrat (cap de departament i orientadora).
- Antònia Fiol Busquets (orientadora).

3. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

- **ACTUACIÓ 1: Orientació, informació i assessorament sobre el sistema integrat de formació professional.**
 - **Destinataris**
Totes les persones no escolaritzades que sol·licitin orientació acadèmica i professional.
 - **Objectius**
 - Informar, orientar i assessorar sobre el sistema integrat de formació professional.
 - Informar sobre el procés d'acreditació de competències professionals.
 - Orientar sobre convalidacions i equivalències dins del sistema integrat de formació professional.
 - Proposar itineraris formatius en funció de les característiques i necessitats de cada persona.
 - **Temporalització**
Al llarg de tot el curs.

- **Recursos**
 - Planes webs (todofp, SOIB, SEPE, INCUAL, IQPIB, conselleria d'educació i formació professional, etc.).
 - Models i documents específics per als diferents tràmits (inscripcions, acreditacions...).

- **Avaluació de l'actuació**
 - Registre de demandes a través de formulari google, telefon o correu electronic.

4. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

Per avaluar el conjunt del Pla d'Actuació del DIOP es tindran en compte els següents procediments i indicadors, tant durant el curs, com a la seva fi:

Procediments:

- Reunions planificades segons calendari o extraordinàries de coordinació interna i externa.
- Seguiment de les propostes realitzades.
- Aplicació del qüestionari de satisfacció.
- Registre de les actuacions realitzades.

Indicadors:

- S'han realitzat les actuacions previstes.
- S'ha donat resposta a les demandes rebudes.
- S'han assolit els objectius establerts.
- Els resultats del qüestionari de satisfacció de les persones usuàries supera el 70% segons Gestió de Qualitat.

Eines d'avaluació:



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



FORMACIÓ
PROFESSIONAL **F**
ILLES BALEARS

- Actes de les reunions.
- Entrevistes.
- Formularis de demanda.
- Observacions.
- Qüestionaris de satisfacció.

PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

1r CFGB

MÒDUL PROFESSIONAL CIÈNCIES APLICADES I

Professora: Mercè Blanch Sanchis

Curs 2022-2023

ÍNDEX

- 1- CONTRIBUCIÓ A L'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES
- 2- OBJECTIUS
- 3- CONTINGUTS
- 4- RESULTATS D'APRENENTATGE CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ
- 5- ACTIVITATS D'ENSENYAMENT/APRENENTATGE I ELS PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ CORRESPONENTS
- 6- ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I REFORÇ
- 7- METODOLOGIES ESPECÍFIQUES I DIVERSIFICADES
- 8- PROCEDIMENTS DE SUPORT I RECUPERACIÓ
- 9- ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS
- 10- ORGANITZACIÓ TEMPORAL
- 11- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

1. CONTRIBUCIÓ A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

1.1. COMPETÈNCIES

A) Competència en comunicació lingüística de castellà i català per:

- La comprensió
- L'expressió
- La comunicació
- L'exercici d'un ofici

B) Competència matemàtica

- La comprensió
- El desenvolupament personal
- L'exercici d'un ofici

C) Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic

- Món físic
- Educació per a la salut

D) Tractament de la informació i competència digital

E) Competència social i ciutadana

F) Competència cultural i artística

G) Competència per aprendre a aprendre

H) Autonomia i iniciativa personal

1.2 CONTRIBUCIÓ DELS MÒDULS DE CARÀCTER GENERAL A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

Segons les indicacions de la Conselleria d'Educació Cultural i Universitats, l'alumnat que cursa els àmbits i mòduls professionals de caràcter general de la FPB ha de poder aconseguir les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria, en especial, les relacionades amb l'accés als cicles formatius de grau mitjà. És per aquest motiu que s'haurà de permetre integrar els aprenentatges, posant-los en relació amb els

continguts, de manera que es puguin utilitzar efectivament en diferents situacions i contextos. Així es possibilita la continuïtat en l'educació secundària postobligatòria i, si és el cas, es podrà accedir al segon nivell del programa que permet aconseguir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Identificades, de manera comuna a tota la Unió Europea les reconegudes vuit competències bàsiques, cadascun dels àmbits i mòduls contribueix al desenvolupament d'aquestes competències i, a la vegada, cadascuna de les competències bàsiques s'assoleix com a conseqüència del treball en els diferents àmbits i mòduls. A cadascun dels mòduls s'han cercat els referents que permeten el desenvolupament i l'adquisició de les competències bàsiques. Els objectius i els continguts de cada mòdul asseguren el desenvolupament de totes les competències. Els criteris d'avaluació ens serveixen de referència per valorar el grau d'adquisició progressiu.

Els mòduls professionals inclouen de forma transversal els aspectes relatius al treball en equip, a la prevenció de riscos laborals, a l'emprenedoria, a l'activitat empresarial i a l'orientació laboral dels alumnes i les alumnes.

A més, inclouen aspectes relatius a les competències i els coneixements relacionats amb el respecte al medi ambient i, d'acord amb les recomanacions dels organismes internacionals i el que estableix la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, amb la promoció de l'activitat física i la dieta saludable, d'acord amb l'activitat que es desenvolupa.

Tenen també un tractament transversal les competències relacionades amb la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació i l'educació cívica i constitucional.

Per garantir la incorporació de les competències i els continguts de caràcter transversal en aquests ensenyaments, en la present programació educativa dels mòduls professionals, hem identificat el conjunt d'activitats d'aprenentatge i avaluació associades a les competències i continguts esmentats.

1.3. CONTRIBUCIÓ ESPECÍFICA DEL MÒDUL CIÈNCIES APLICADES A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Competència matemàtica

Permet l'adquisició de procediments matemàtics per a la resolució de problemes científics i tecnològics de naturalesa matemàtica.

Col·labora en la construcció del coneixement mitjançant l'ús de les eines com a gràfics, taules, fórmules...; en activitats relacionades amb l'economia familiar i l'oci de les persones, permet l'aplicació de les matemàtiques a la vida quotidiana. També permet l'ús de calculadores, realització de càlculs, representació de dades...

També permet la utilització de les noves tecnologies de la informació.

Competència en el coneixement i interacció amb el món físic

La interpretació, la representació i l'anàlisi del món físic constitueix un dels trets bàsics de la ciència i de la matemàtica, a través de la formulació d'hipòtesis o models, de planificació d'investigacions, de recollida i representació de dades, d'identificació de patrons o regularitats, de raonament deductiu o inductiu i de resolució de problemes científics.

Competència en el tractament de la informació i competència digital

Consisteix en disposar d'habilitats per a cercar, obtenir, processar i comunicar informació per transformar-la en coneixement.

Facilita diferents habilitats que van des de l'accés a la informació fins a la seva transmissió en diferents suports les TIC faciliten l'observació, la recopilació i el tractament de les dades.

Competència en autonomia i iniciativa personal

Possibilita l'autonomia intel·lectual per enfrontar-se a problemes a problemes utilitzant les iniciatives necessàries a per arribar a resoldre'ls, tant en l'àmbit personal com a social o laboral. Desenvolupa el coneixement millorant així la presa de decisions i fomentant l'esperit emprenedor

Competència per aprendre a aprendre

Implica disposar d'habilitats per continuar aprenent cada vegada de manera més eficaç i amb autonomia. Contribueix a gestionar el temps de forma efectiva, amb la finalitat d'adquirir, processar, avaluar i assimilar coneixements i destreses noves, de forma individual o col·lectiva, en diferents contextos propis de l'àmbit matemàtic, a la potenciació de l'observació, reflexió i experimentació, així com la de proporcionar hàbits i actituds favorables enfront el treball i en la recerca de solucions que conjuntament afavoreixen una major autonomia personal i ajuden a la integració laboral i social.

Competència en comunicació lingüística

Fa possible la interpretació del diversos enunciats presents en el currículum contribuint a desenvolupar destreses lectores i comprensives. Ajuden a comprendre situacions quotidianes tals com interpretar transaccions econòmiques, comprendre instruccions d'un determinat dispositiu, contribuir a la resolució de problemes, analitzar informació present als medis de comunicació.

Competència en expressió cultural i artística

La història ens mostra la importància de les matemàtiques i de la ciència pel desenvolupament social de la humanitat i la comprensió del món a través de les diferents cultures. El seu coneixement constitueix un bé cultural per si mateix, més enllà de les seves aplicacions. Cal destacar la notable influència del llenguatge geomètric en la creació artística i del pensament científic en la formació de la societat contemporània.

Competència social i ciutadana

Proporciona el coneixement de la realitat social i natural mitjançant el plantejament de situacions en les quals intervinguin coneixements matemàtics. Contribueix a la utilització de les matemàtiques per a descriure, analitzar i predir fenòmens socials.

Estimula el treball col·lectiu fomentant la cooperació, la solidaritat, la recerca d'acords o consensos.

2. OBJECTIUS

1. Comprendre i expressar missatges matemàtics incorporant el llenguatge oral i escrit, l'argumentació, el raonament i les formes d'expressió matemàtica (numèrica, gràfica, geomètrica, estadística, probabilitat, etc.).
2. Aplicar diverses estratègies per resoldre problemes: identificar el problema plantejat, discutir el seu interès, realitzar observacions sistemàtiques, emetre hipòtesis, planificar i realitzar activitats per contrastar, perseverar en la recerca de solucions, analitzar els resultats valorant la idoneïtat de les estratègies utilitzades, extreure'n conclusions i comunicar-les.
3. Identificar els elements matemàtics presents en els mitjans de comunicació, Internet, publicitat o altres fonts d'informació, utilitzant tècniques de recollida d'informació i procediments de mesura per qualificar-los; realitzar els càlculs apropiats a cada situació i analitzar les dades obtingudes amb la finalitat d'analitzar críticament les funcions que realitzen per comprendre i valorar millor els missatges.
4. Utilitzar de forma adequada els distints recursos tecnològics (calculadores, programes informàtics, Internet, etc.) per seleccionar informació i emprar-la, valorant el seu contingut, i per realitzar treballs sobre temes d'interès matemàtic, científic i tecnològic.
5. Analitzar els objectes i sistemes tecnològics, les seves propietats, utilitzar la visualització i la modelització per comprendre el seu funcionament, conèixer els seus elements i les funcions que realitzen, aprendre la millor forma d'utilitzar-los i controlar-los. Sempre relacionats amb les operacions bàsiques de neteja a edificis, oficines i locals comercials.
6. Adoptar actituds pròpies del pensament científic com el pensament reflexiu, la necessitat de contrastar apreciacions intuïtives, la flexibilitat per modificar el punt de vista, i participació individual i en grup en la planificació i realització d'activitats, valorant les aportacions pròpies i dels altres amb actitud de respecte, cooperació, tolerància i solidaritat.

7. Conèixer i comprendre els aspectes bàsics del funcionament del propi cos.
8. Comparar la salut individual i col·lectiva amb relació a la cura del propi cos.
9. Valorar la higiene i la salut i desenvolupar un estil saludable de vida.

2.1. OBJECTIUS ESPECÍFICS

El mòdul Ciències Aplicades I pretén com a objectiu principal el desenvolupament de les Competències bàsiques per a la comprensió, l'expressió, la comunicació i exercici d'un ofici vinculat l'àmbit domèstic.

OBJECTIUS SEQÜENCIACIÓ

01. En el context laboral, aconseguir comprendre i expressar missatges matemàtics incorporant el llenguatge oral i escrit, l'argumentació, el raonament i les formes d'expressió matemàtica (numèrica, gràfica, geomètrica, estadística, probabilitat), tot tenint clars els límits que determina una feina en el món de les activitats domèstiques.	1r., 2n. i 3r. trimestre
02. Poder aplicar algunes estratègies òptimes de cara a resoldre problemes laborals: identificar el problema plantejat, discutir el seu interès, realitzar observacions sistemàtiques, emetre hipòtesis, planificar i realitzar activitats per contrastar, perseverar en la recerca de solucions, analitzar resultats valorant la idoneïtat de les estratègies utilitzades, extreure'n conclusions i comunicar-les.	1r., 2n. i 3r. trimestre
03. Identificar els elements naturals, físics, ecològics, tècnics, quantitatius als mitjans de comunicació, Internet, publicitat o altres fonts d'informació, utilitzant tècniques de recollida d'informació i procediments de mesura per qualificar-los ;realitzar càlculs apropiats a cada situació i analitzar les dades obtingudes.	1r. i 2n. trimestre
04. De cara a una útil aplicació en el món laboral, emprar adequadament recursos tecnològics (caixes registradores, caixes calculadora, calculadores, programes informàtics, Internet, etc.) per tal de seleccionar informació i emprar-la, valorant el seu contingut, i per realitzar treballs sobre temes d'interès matemàtic, científic i tecnològic.	1r., 2n. i 3r. trimestre
05. Per al bon resultat de les activitats domèstiques i neteja d'edificis, analitzar els objectes i sistemes tecnològics, les seves propietats. Utilitzar la seva modelització i visualització per comprendre el seu funcionament, aprendre la millor forma d'utilitzar-los.	3r. trimestre
06. Valorar la transcendència del coneixement científic i matemàtic en el progrés de la humanitat, la seva aportació a la societat al llarg de la Història i la seva importància en la presa de decisions respecte als problemes locals i globals que afecten al món.	1r. trimestre.
07. En contextos de treball, poder emprar actituds pròpies del pensament científic com el pensament reflexiu, la contrastació i constatació d'apreciacions, flexibilització del propi punt de vista i participació individual i en grup en la planificació i realització de tasques, valorant les aportacions pròpies i dels altres amb actitud de respecte, cooperació, tolerància i solidaritat.	3r. trimestre.
08. Conèixer i comprendre els aspectes bàsics del funcionament dels éssers vius, en general i de l'ésser humà, en particular.	1r. trimestre.
09. Comparar la salut individual i col·lectiva amb relació a la cura del propi cos. Valorar la higiene i la salut i desenvolupar un estil saludable de vida.	1r, 2n, i 3r. trimestre.

2.2. RELACIÓ ENTRE ELS OBJECTIUS ESPECÍFICS I LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

OBJECTIUS DEL MÒDUL

	COMPETÈNCIES BÀSIQUES							
	A	B	C	D	E	F	G	H
01	X	X	X	X	X	X	X	X
02	X	X	X	X	X	X	X	X
03	X	X	X	X	X		X	X
04	X	X	X	X	X		X	X
05	X	X	X	X	X		X	X
06	X	X		X	X		X	X
07	X			X			X	X
08	X	X	X	X	X	X	X	X
09	X	X	X	X	X	X	X	X

3. CONTINGUTS

CONTINGUTS TEMPORITZACIÓ

BLOC	CONTINGUTS	TRIMESTRE
1 Continguts comuns	<p>Representacions funcionals i comprensió de propietats geomètriques.</p> <p>Resolució de problemes senzills, anticipant una solució raonable, cercant els procediments matemàtics més adequats per abordar el procés de resolució.</p> <p>Perseverança en la recerca de dades i solucions precises tant en la formulació com en la resolució del problema.</p> <p>Expressió ordenada i clara de les dades i les operacions realitzades en la resolució de problemes.</p> <p>Expressió verbal del procediment que s'ha seguit ,ús del vocabulari adequat en la resolució dels problemes.</p> <p>Interpretació de missatges que continguin informacions sobre quantitats i mesures o sobre elements o relacions espacials.</p> <p>Les relacions matemàtiques i obtenció de seguretat i consolidació de les pròpies capacitats per afrontar la resolució de problemes que aquestes plantegen.</p> <p>Utilització d'eines tecnològiques per a facilitar els càlculs de tipus numèrics, i la comprensió de les propietats geomètriques.</p>	1r, 2n, 3r
2 Nombres i operacions	<p>Lectura, escriptura i ordenació de distints tipus de nombres (naturals, sencers, fraccions i decimals).</p> <p>Realització d'operacions i càlculs numèrics mitjançant diferents procediments. Reconeixement i diferenciació dels diferents tipus de nombres. Representació en la recta real.</p> <p>Utilització de la jerarquia de les operacions</p> <p>Utilització dels nombres decimals, fraccionaris i percentatges senzills, establint equivalències entre ells.</p> <p>Càlcul de l'IVA, realització de pressupostos, distribució de despeses i ingressos, operacions amb descomptes, en contextos de la vida ordinària i laboral, amb i sense calculadora i les TIC.</p>	1r, 2n, 3r

	<p>Utilització d'estratègies personals per realitzar càlcul aproximat i arrodoniment del resultat.</p> <p>Interpretació del valor dels nombres negatius en les operacions de càlcul, en contextos familiars i en el context laboral i de l'empresa.</p> <p>RESOLUCIÓ DE PROBLEMES MITJANÇANT OPERACIONS BÀSIQUES:</p> <p>Interpretació i utilització dels nombres reals i les operacions en diferents contextos.</p> <p>Proporcionalitat directa i inversa.</p> <p>Els percentatges en l'economia</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realització de pressuposts i balanços econòmics senzills (ingressos i despeses) relatius a una petita empresa i a l'economia familiar. -Resolució de problemes de la vida quotidiana i propis de l'exercici d'un ofici que impliquin l'aplicació d'eines matemàtiques i la utilització d'estratègies i tècniques senzilles (identificació, planificació,elaboració de supòsits , desenvolupament, comprovació). -Diferències entre el valor subjectiu i objectiu que tenen les coses per distints motius (personal, social i laboral), del preu que tenen en el mercat. El valor d'ús i el valor de canvi en contextos de desenvolupament econòmic i en contextos de crisi econòmica. <p>Manejar conceptes de car i barat en funció de distints criteris (absoluts o relatius).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Taules i gràfiques. Representació de la informació. -Exploració i identificació de la dependència entre variables en contextos significatius. -Valoració de la necessitat ,conveniència i representativitat d'una mostra. Utilització de tècniques d'enquesta, i recompte per a la recollida de dades en situacions reals. -Valoració de la necessitat, conveniència i representativitat d'una mostra. Utilització de tècniques d'enquesta, mostreig i recompte per la recollida de dades en situacions reals. 	
3 Identificació de les formes de la matèria	<p>Unitats de longitud.</p> <p>Unitats de capacitat.</p> <p>Unitats de massa.</p> <p>Matèria. Propietats de la matèria.</p> <p>Sistemes materials homogenis i heterogenis.</p> <p>Naturalesa corpuscular de la matèria.</p> <p>Classificació de la matèria segons el seu estat d'agregació i composició.</p> <p>Canvis d'estat de la matèria.</p> <p>Les estimacions de mesures de la vida quotidiana o laboral.</p> <p>Expressió d'aquestes estimacions de mesures amb precisió i utilitzant la terminologia correcta segons siguin de longitud, superfície, massa, capacitat, volum o temps.</p>	1r
4 Laboratori	<p>Normes generals de treball en el laboratori.</p> <p>Material de laboratori. Tipus i utilitat d'aquest.</p> <p>Normes de seguretat</p>	2n
5 Funcions dels éssers vius	<ul style="list-style-type: none"> -El manteniment de la vida -Nivells d'organització de la matèria viva. -Localització d'estructures anatòmiques bàsiques en humans: -La relació i la coordinació -Procés de nutrició. -Procés d'excreció. 	1r i 2n

	<ul style="list-style-type: none"> -Procés de relació. -Procés de reproducció. 	
6 Els éssers vius i els ecosistemes	<ul style="list-style-type: none"> -L'estructura dels ecosistemes -Els ecosistemes de la terra 	2n
7 Diferència entre salut i malaltia	<ul style="list-style-type: none"> -La salut i la malaltia. -El sistema immunitari. -Higiene i prevenció de malalties. -Malalties infeccioses i no infeccioses. -Les vacunes. -Trasplantaments i donacions. -Malalties de transmissió sexual. Prevenció. -La salut mental: prevenció de drogodependències i de trastorns alimentaris. -Prevenció de malalties per transmissió sexual. -Prevenció d'embarassos no desitjats. 	2n i 3r
8 Matèria i energia	<ul style="list-style-type: none"> -L'energia i tipus d'energia -El calor i la temperatura -La llum i el so -La transformació de l'energia -La matèria i l'energia -Energies renovables i no renovables -Reconeixement de l'energia en els processos naturals: Manifestacions de l'energia en la naturalesa. -L'energia en la vida quotidiana. 	2n i 3r

4. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ.

1. Resoldre problemes matemàtics en situacions quotidianes, utilitzant els elements bàsics de el llenguatge matemàtic i les seves operacions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els diferents tipus de nombres i s'han utilitzat per interpretar adequadament la informació quantitativa.
- b) S'han fet càlculs amb eficàcia, mitjançant càlcul mental o mitjançant algorismes de llapis i calculadora (física o informàtica).
- c) S'han utilitzat les TIC com a font de recerca d'informació.
- d) S'ha operat amb potències d'exponent natural i enter aplicant les propietats.
- e) S'ha utilitzat la notació científica per representar i operar amb nombres molt grans o molt petits.
- f) S'han representat els diferents nombres reals sobre la recta numèrica.
- g) S'ha caracteritzat la proporció com a expressió matemàtica.
- h) S'han comparat magnituds i se n'ha establert el tipus de proporcionalitat.

- i) S'ha utilitzat la regla de tres per resoldre problemes en què intervenen magnituds directament i inversament proporcionals.
- j) S'ha aplicat l'interès simple i compost en activitats quotidianes.

2. Reconèixer les instal·lacions i el material de laboratori i valorar-los com a recursos necessaris per fer les pràctiques.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat cada una de les tècniques experimentals que s'han d'aplicar.
- b) S'han manipulat adequadament els materials instrumentals del laboratori.
- c) S'han tingut en compte les condicions d'higiene i seguretat per a cada una de les tècniques experimentals que s'han d'aplicar.

3. Identificar propietats fonamentals de la matèria en les diferents formes en què es presenta en la naturalesa, fent servir les seves magnituds físiques i les seves unitats fonamentals en unitats del sistema mètric decimal.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit les propietats de la matèria.
- b) S'han practicat canvis d'unitats de longitud, massa i capacitat.
- c) S'ha identificat l'equivalència entre unitats de volum i capacitat.
- d) S'han efectuat mesures en situacions reals utilitzant les unitats del sistema mètric decimal i utilitzant la notació científica.
- e) S'ha identificat la denominació dels canvis d'estat de la matèria.
- f) S'han identificat, amb exemples senzills, diferents sistemes materials homogenis i heterogenis.
- g) S'han identificat els diferents estats d'agregació en què es presenta la matèria utilitzant models cinètics per explicar els canvis d'estat.
- h) S'han identificat sistemes materials i s'han relacionat amb el seu estat en la naturalesa.
- i) S'han reconegut els diferents estats d'agregació d'una substància ateses la seva temperatura de fusió i ebullició.
- j) S'han establert diferències entre ebullició i evaporació utilitzant exemples senzills.

4. Utilitzar el mètode més adequat per a la separació de components de mesclures senzilles i el relaciona amb el procés físico químic en què es basa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat i descrit allò que es considera substància pura i mescla.
- b) S'han establert les diferències fonamentals entre mesclures i compostos.
- c) S'han discriminat els processos físics i químics.
- d) S'han seleccionat, d'un llistat de substàncies, les mesclures, els compostos i els elements químics.
- e) S'han aplicat de forma pràctica diferents separacions de mesclures per mètodes senzills.
- f) S'han descrit les característiques generals bàsiques de materials relacionats amb les professions, utilitzant les TIC.
- g) S'ha treballat en equip en la realització de tasques.

5. Reconèixer com l'energia és present en els processos naturals i descriu fenòmens simples de la vida real.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat situacions de la vida quotidiana en què queda de manifest la intervenció de l'energia.
- b) S'han reconegut diferents fonts d'energia.
- c) S'han establert grups de fonts d'energia renovable i no renovable.

- d) S'han mostrat els avantatges i inconvenients (obtenció, transport i utilització) de les fonts d'energia renovables i no renovables, utilitzant les TIC.
- e) S'han aplicat canvis d'unitats de l'energia.
- f) S'ha mostrat en diferents sistemes la conservació de l'energia.
- g) S'han descrit processos relacionats amb el manteniment de l'organisme i de la vida en els quals s'aprecia clarament el paper de l'energia.

6. Localitza les estructures anatòmiques bàsiques, discriminant els sistemes o aparells als quals pertanyen i associant-los amb les funcions que produeixen en l'organisme.

Criteris d'avaluació:

- a. S'han identificat i descrit els òrgans que configuren el cos humà i se'ls ha associat amb el sistema o aparell corresponent.
- b. S'ha relacionat cada òrgan, sistema i aparell amb la seva funció i se n'han ressenyat les associacions.
- c. S'ha descrit la fisiologia del procés de nutrició.
- d. S'ha detallat la fisiologia del procés d'excreció.
- e. S'ha descrit la fisiologia del procés de reproducció.
- f. S'ha detallat com funciona el procés de relació.
- g. S'han utilitzat eines informàtiques per descriure adequadament els aparells i sistemes.

7. Diferencia la salut de la malaltia, relaciona els hàbits de vida amb les malalties més freqüents i reconeix els principis bàsics de defensa contra aquestes.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat situacions de salut i de malaltia per a les persones.
- b) S'han descrit els mecanismes encarregats de la defensa de l'organisme.
- c) S'han identificat i classificat les malalties infeccioses i no infeccioses més comunes en la població i se han reconegut les causes, la prevenció i els tractaments.
- d) S'han relacionat els agents que causen les malalties infeccioses habituals amb el contagi produït.
- e) S'ha entès l'acció de les vacunes, els antibiòtics i altres aportacions de la ciència mèdica per al tractament i la prevenció de malalties infeccioses.
- f) S'ha reconegut el paper que tenen les campanyes de vacunació en la prevenció de malalties infeccioses i s'han descrit adequadament els aparells i sistemes.
- g) S'ha descrit el tipus de donacions que existeixen i els problemes que es produeixen en els trasplantaments.
- h) S'han reconegut situacions de risc per a la salut relacionades amb el seu entorn professional més pròxim.
- j) S'han dissenyat pautes d'hàbits saludables relacionats amb situacions quotidianes.

8. Elabora menús i dietes equilibrades senzilles diferenciant els nutrients que contenen i adaptant-los als diferents paràmetres corporals i a situacions diverses.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha discriminat entre el procés de nutrició i el d'alimentació.
- b) S'han diferenciat els nutrients necessaris per al manteniment de la salut.
- c) S'ha reconegut la importància d'una bona alimentació i de l'exercici físic en la cura del cos humà.
- d) S'han relacionat les dietes amb la salut, diferenciant les necessàries per mantenir la salut de les que poden perjudicar-la.
- e) S'ha fet el càlcul sobre balanços calòrics en situacions habituals del seu entorn.
- f) S'ha calculat el metabolisme basal i els seus resultats s'han representat en un diagrama per establir comparacions i conclusions.
- g) S'han elaborat menús per a situacions concretes, investigant a la xarxa les propietats dels aliments.

9. Resol situacions quotidianes, utilitzant expressions algebraiques senzilles i aplicant els mètodes de resolució més adequats.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han concretat propietats o relacions de situacions senzilles mitjançant expressions algebraiques.
- b) S'han simplificat expressions algebraiques senzilles utilitzant mètodes de desenvolupament i factorització.

- c) S'ha aconseguit resoldre problemes de la vida quotidiana en què sigui necessari el plantejament i la resolució d'equacions de primer grau.
- d) S'han resolt problemes senzills utilitzant els mètodes gràfics i les TIC.

AVALUACIÓ: Instruments que s'han d'aplicar

INSTRUMENT	CONCEPTUALS	PROCEDIMENTALS	ACTITUDINALS
a) Observació sistemàtica			
- Escales d'observació	X	X	X
- Llistes de control	X	X	
- Registre anecdòtic	X		X
- Diaris de classe			
b) Anàlisi de les produccions de l'alumnat			
- Monografies			
- Resums		X	
- Treballs d'aplicació i síntesi	X	X	X
- Quaderns de classe	X	X	X
- Quaderns de camp		X	
- Resolució d'exercicis i problemes	X	X	X
- Textos escrits			
- Produccions orals			
- Produccions plàstiques i/o musicals			
- Produccions motrius			
- Investigacions	X	X	X
- Jocs de simulació i dramàtics			
- Expressió corporal			
c) Intercanvis orals amb l'alumnat			
- Diàlegs	X	X	X
- Entrevistes			
- Debats	X	X	X
- Assemblees			
- Posades en comú	X	X	X
d) Proves específiques			
- Objectives	X	X	X
- Obertes	X	X	X
- Interpretació de dades	X	X	X
- Exposició d'un tema			
- Resolució d'exercicis i problemes	X	X	X
- Proves de capacitat motriu			
e) Qüestionaris	X	X	X
f) Gravacions magnetofòniques o vídeo			

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ (MÍNIMS)

1. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat, serà formativa i integradora. Es farà per mòduls professionals, per la qual cosa, les proves escrites que realitzin, seran dues: una prova pel mòdul de

comunicació i societat i una prova pel mòdul de ciències aplicades, per tal de complir el que indica l'article 23 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

2. El model d'avaluació que es proposa estarà adequat a les necessitats i a l'evolució de l'alumnat, especialment de les persones en situació de discapacitat. Per a aquest col·lectiu, els processos d'avaluació s'adequen a les mesures metodològiques d'atenció a la diversitat que se'ls hagi aplicat, alhora que també se'ls garanteix l'accessibilitat a les proves d'avaluació perquè hi puguin participar de forma no discriminatòria.

3. L'alumnat que tingui una qualificació negativa en el mòdul de Comunicació i societat i al primer any escolar aprova el mòdul de Comunicació i Societat II, automàticament obtindrà una qualificació de cinc en el mòdul del 1r nivell. El mateix passa amb el mòdul de Ciències Aplicades.

4. Es realitzaran proves orals i escrites amb un pes del 35%, treballs i exposicions tendran un pes de 35%. L'actitud, el comportament, la feina a classe i el quadern tindran un pes del 30% a les qualificacions.

Al final de cada trimestre es farà la mitjana dels exàmens-treballs-exposicions de les dues disciplines (matemàtiques i ciències naturals). L'alumne estarà aprovat si la mitjana és igual o superior a 5.

De igual manera, la nota de final de curs s'obtindrà fent la mitjana dels tres trimestres (sempre i quan siguin superior a 4). L'alumne estarà aprovat si la mitjana és igual o superior a 5.

L'examen de recuperació de juny inclourà els continguts de les tres avaluacions.

5. Els resultats de les proves orals i escrites, doncs, representaran el nucli fonamental de la nota final, que podrà ser modificada –a criteri del professor- tenint en compte l'actitud de l'alumne.

6. Segons la unitat temàtica, es faran treballs d'investigació o d'ampliació (en diferents suports: paper, digital, murals...). La temàtica s'acordarà amb l'alumnat en el seu moment. En aquests treballs contarà que els continguts siguin els corresponents a la unitat temàtica, la presentació, l'ortografia, la possibilitat que se portin fotos, imatges, dibuixos, bibliografia consultada.

7. La reiterada manca d'assistència de l'alumne a les activitats lectives, ocasiona la pèrdua del dret a l'avaluació contínua i la qualificació dels mòduls del programa.

5. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT/APRENTATGE I ELS PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ CORRESPONENTS.

a) Dibuixos, esquemes i activitats, en general, vinculades a representacions dels aparells reproductor, excretor, respiratori, nutrició de l'ésser humà.- correcció per part del professor - Autocorrecció individual i autocorreccions col·lectives

b) Elaboració de mapes conceptuals - correcció per part del professor - Autocorrecció individual i autocorreccions col·lectives

c) Activitats de representacions de taules,estadístiques... correcció per part del professor - Autocorrecció individual i autocorreccions col·lectives

d) Resums, esquemes - correcció conjunta entre alumnat i professor

e) Visualització de pel·lícules relacionades amb els diferents continguts, elaboració, per part del professor, de guies de preparació prèvia de la pel·lícula,seguiment i recapitulació. L'alumnat haurà d'emplenar les fitxes guia que prèviament s'hauran passat.

f) Activitats de comprensió crítica en relació a: -Els temes que s'hagin treballat del llibre de text. -Els temes que s'hagin treballat a través de material i explicacions aportades pel professor. Correcció conjunta entre alumnat i professor

g) Proves escrites, intervencions dintre de classe, exposicions per a la resta de companys de classe - Corregeix i puntua el professor - En casos concrets també podran corregir companys de classe.

6. ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I REFORÇ.

- a. Recerca, a la xarxa, de temes indicats pel professor.
- b. Recerca, a mitjans de comunicació escrits (premsa, revistes, publicacions vàries...), dels temes indicats pel professor.
- c. Recerca lliure a partir de les necessitats creades dintre de l'aula.
- d. Entrevistes orals.
- e. Visualització de pel·lícules.
- f. Activitats creatives.
- g. Activitats col·laboratives amb els companys de classe. Apadrinaments,
- h. Reforç específic amb l'alumnat que, per les seves característiques, necessitin la intervenció del professorat de suport.
- i. Realització d'activitats de reforç dels temes més complexos.
- j. Activitats d'ampliació i reforç lliures i voluntàries proposades per l'alumnat.

7. METODOLOGIES ESPECÍFIQUES I DIVERSIFICADES.

Activitats que s'han de realitzar a classe

ACTIVITAT QUÈ? QUAN? COM?

LECTURA

Lectura en veu alta d'articles científics i proposta de resolució de problemes que permeten generar situacions d'ensenyament-aprenentatge força variades.

Amb el fil conductor provocat pel text s'obri la possibilitat de realitzar debats, resums, contrast d'opinions, activitats d'aprofundiment i recerca.

COMPANY-TUTOR

Es pretén fomentar la participació en el grup dels alumnes que tenen més dificultats per aprendre. En casos concrets, sobretot en activitats de resolució de problemes matemàtics i físics, els companys més propers, prèvia selecció del professor i acord entre ells, fan la funció de professor-tutor i ajuden sobretot a la comprensió procedimental de l'activitat.

RACONS Grups de diferents alumnes poden estar simultàniament en diferents espais de l'aula fent diferents activitats, amb diferents agrupaments, diferents materials i diferents metodologies. Amb el model de racons,

podem permetre que grups d'alumnat desenvolupin ritmes diferents segons el seu perfil i la competència curricular que tinguin adquirida.

TREBALL COOPERATIU

Negociació entre el professor i l'alumnat, establint conjuntament objectius, procés i composició dels grups, que es responsabilitzaran de la seva feina. Cadascun dels participants negocia l'enfocament del treball, respectant formes, realitzant-les individualment i aportant-les al grup.

INDUCCIÓ - MOTIVACIÓ

Admetre els suggeriments de l'alumnat .

CONSTATACIÓ DE CONEIXEMENTS PREVIS

Abans d'iniciar noves temàtiques, tant a l'àmbit de les matemàtiques com al de les Ciències Naturals, constatar quines són les competències i coneixements previs de l'alumnat. Quinzenal, sempre, abans d'introduir un tema.

AVALUACIÓ

Diària i/o setmanal. Exercicis fets a classe. Esquemes. Proves objectives. Revisió del quadern abans de les avaluacions o en el cas de tenir exercicis per corregir. Exercicis fets a classe.

SÍNTESI - RESUM

Es treballarà el resum i l'esquema a partir de les unitats temàtiques.

CONSOLIDACIÓ

En acabar cada tema. Quinzenal

AMPLIACIÓ

Amb l'aportació de material, revistes, fotos, informació cercada Internet (depèn del tema)

Tasques que s'han de realitzar a casa

ACTIVITAT QUÈ? QUAN? COM?

ACTIVITATS/EXERCICIS

Realització d'exercicis que es proposaran de cada tema. Alguns seran més immediats i altres se'ls donarà un temps per fer-los. Setmanal.

LECTURES I TREBALLS AL RESPECTE

Es faran lectures en veu alta i entre tot el grup. Al llarg del curs es proposaran diverses lectures més curtes per a treballar la comprensió i comparació de textos.

TREBALLS DE RECERCA I/O INVESTIGACIÓ

Treballs que seran proposats a l'alumnat. En algunes ocasions seran treballs en petit grup i en altres, treballs individuals.

PREPARACIÓ DE TEMES

Setmanal.

PROPOSTES DEL PROFESSOR DE TREBALLS (ESTIL PROJECTES)

Manera de treballar de caràcter obert per aprendre de manera significativa i atendre a la diversitat que pressuposa implicar-se col·lectivament i de manera negociada al voltant de la resolució de problemes. El punt de partida són els interessos i necessitats expressades per l'alumnat, tot i que, a diferència de cursos anteriors l'alumnat és d'edats més primerenques, l'elecció de la temàtica estarà més conduïda pel professor, atesa la necessitat de veure el seguit de continguts obligatoris d'aquest curs. Els passos a seguir són: Elecció d'un tema baix la coordinació i vist i plau del professor, verbalització dels coneixements previs, elaboració de

la planificació, avaluació inicial, definició del què es farà, recerca d'informació, elaboració de la síntesi i extracció de les conclusions.

Estratègies que s'han de tenir més en compte ESTRATÈGIA QUÈ?

Enfocament interdisciplinari dels continguts

Els continguts a tractar són interdisciplinaris, és a dir, abracen diferents camps del saber i no es circumscriuen a una sola matèria o disciplina.

La classe com un diàleg permanent

La classe està basada en el diàleg, emprant com a criteris els valors i principis democràtics (d'igualtat entre sexes, solidaritat i respecte als drets humans)

Foment de debats i posades en comú

Metodològicament el debat i la posada en comú formen part d'algunes de les sessions, per expressar els seus pensaments, desacords.

Dedicació teòrica no superior a 1/4 del temps

La part teòrica dins aquest mòdul està dedicada a l'explicació i aclariment de conceptes. Aclariment del nou vocabulari i a l'elaboració d'esquemes que facilitin la comprensió i l'estudi.

Activitat constructiva per part de l'alumnat

Aportació de temes actuals pels quals ells estiguin interessats com a prioritaris per tractar.

Equilibri entre fets concrets i adquisició terminològica

Cada temàtica, tant matemàtica com del món de les Ciències Naturals, aporta un vocabulari que l'alumne ha de procurar incorporar dins el seu registre per poder així consolidar i fer efectiu els aprenentatges.

Oferiments d'aprenentatges significatius

El fet de tractar continguts matemàtics relacionats en situacions reals, ofereix la vessant significativa.

Ús de comparacions i referents aliens a l'espai i al temps

Utilització de referents per al diàleg ètic fora del nostre àmbit proper a través de notícies i informes temàtics.

Utilització variada de textos per al comentari

Necessitat d'utilitzar textos que permetin obrir posteriors comentaris. Utilitzar textos escrits, notícies, retalls de premsa per a fer-los reflexionar. Maneig del material bàsic del laboratori si s'escau.

Partida de les experiències viscudes Les opinions personals basades en experiències viscudes directa o indirectament per l'alumnat, seran un punt de reflexió per poder debatre alguns temes i aprofitar per introduir-ne d'altres.

Garantia de la funcionalitat dels aprenentatges

Fomentar la utilitat de la reflexió i l'expressió d'opinions personals. Realitzaran una reflexió personal cada setmana.

Situacions cooperatives entre l'alumnat

Mantenir sempre el criteri de respecte per les opinions diferents a les nostres i mantenir la cooperació com a recurs solidari.

8. PROCEDIMENTS DE SUPORT I RECUPERACIÓ.

En cas de no superar la primera, la segona i /o la tercera avaluacions, pot haver-hi procediments de recuperació a través de proves escrites sobre els continguts de la matèria o bé es procedirà a valorar l'evolució de l'alumnat en aquells aspectes que suposen avaluació continuada, tal com indica l'article 31.3 de la Resolució del 15 de juliol de 2014.

Activitats d'ampliació. Es podran fer activitats d'ampliació, amb el suport de les noves tecnologies per poder ampliar coneixements o poder completar la nota.

Activitats de reforç. Seran proposades i preparades en funció de les necessitats i nivell que presenti l'alumnat.

9. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

El mòdul de Ciències Aplicades I s'impartirà a l'aula Eivissa.

Llibres de text

Els alumnes no tenen llibres de text.

Material didàctic

Tipus de material que s'ha d'emprar

TIPUS GRAU PREVIST D'UTILITZACIÓ

Material fungible Habitualment

Equips audiovisuals Els de l'aula, sempre.

Equip informàtics Els de l'aula, sempre.

Material reprogràfic

Publicacions En cada avaluació i per ampliar o completar temes.

Material de laboratori

Material de plàstica

Material esportiu

Premsa digital i/o en paper Setmanalment / quinzenalment

10-ORGANITZACIÓ TEMPORAL.

Les unitats didàctiques del *Mòdul Ciències Aplicades I* seran impartides al llarg del curs en cinc sessions setmanals de 55 minuts cada una. En aquestes sessions s'aniran alternant l'adquisició dels continguts amb exercicis pràctics i d'elaboració de treballs. El temari queda distribuït entre les tres avaluacions.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ PER FPB

FPB 1 MÒDUL PROFESSIONAL COMUNICACIÓ I SOCIETAT I

Curs 2022-2023

Professorat:

- Miquel Ramis Amorós: CASTELLÀ, CATALÀ, SOCIALS
- Miquel Ramis: ANGLÈS

ÍNDEX

I. PROGRAMACIÓ

1- CONTRIBUTIÓ A L'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES

2- OBJECTIUS

3- CONTINGUTS

4- CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ

5- ACTIVITATS D'ENSENYAMENT/APRENTATGE I ELS PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ CORRESPONENTS

6- ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I REFORÇ

7- METODOLOGIES ESPECÍFIQUES I DIVERSIFICADES

8- PROCEDIMENTS DE SUPORT I RECUPERACIÓ

9- ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS

10- ORGANITZACIÓ TEMPORAL

11- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

12- ANGLÈS

1. CONTRIBUCIÓ A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

1.1. COMPETÈNCIES

A) Competència en comunicació lingüística de castellà i català per:

- La comprensió
- L'expressió
- La comunicació
- L'exercici d'un ofici

B) Competència matemàtica

- La comprensió
- El desenvolupament personal
- L'exercici d'un ofici

C) Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic

- Món físic
- Educació per a la salut

D) Tractament de la informació i competència digital

- Coneixement de la terminologia bàsica en les llengües incloses en aquest mòdul.

E) Competència social i ciutadana

- F) Competència cultural i artística
- G) Competència per aprendre a aprendre
- H) Autonomia i iniciativa personal

1.2 CONTRIBUCIÓ DELS MÒDULS PROFESSIONALS DE CARÀCTER GENERAL A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

Segons les indicacions de la Conselleria d'Educació Cultura i Universitats, l'alumnat que cursa els àmbits i mòduls professionals de caràcter general de la FPB ha de poder aconseguir les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria, en especial, les relacionades amb l'accés als cicles formatius de grau mitjà. És per aquest motiu que s'haurà de permetre integrar els aprenentatges, posant-los en relació amb els continguts, de manera que es puguin utilitzar efectivament en diferents situacions i contextos. Així es possibilita la continuïtat en l'educació secundària postobligatòria i, si és el cas, es podrà accedir al segon nivell del programa que permet aconseguir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

1.3. CONTRIBUCIÓ ESPECÍFICA DEL MÒDUL PROFESSIONAL DE COMUNICACIÓ I SOCIETAT A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Contribueix a la competència de comunicació lingüística Amb l'enriquiment i ampliació de lèxic, en l'ús de vocabulari específic que s'utilitza a l'àmbit Social. A més facilita l'exposició esquemàtica. Fomenta l'estímul del debat, així com el comentari de fets socials actuals, històrics amb un grau satisfactori. La valoració de les llengües estrangeres i la seva relació històrica geogràfica, el coneixement de la seva evolució són altres contribucions de l'àmbit.

Contribueix a la competència matemàtica Amb l'aplicació directa dels nombres, la interpretació de dades relatives a la població, temperatures, longituds. Les representacions gràfiques i ús de les coordenades. El recull d'informació en taules de valors...forma part de la competència matemàtica. Els continguts que es tractaran en aquest mòdul, relatius al coneixements de les civilitzacions els seus avanços tècnics, descobriments científics. Les diverses formes d'organització adoptades al llarg del temps, són referents perquè el nostre alumnat pugui adquirir **Competències com a ciutadà**, educat en el respecte mutu i en el compliment de les normes i participació ciutadana.

La competència digital i el tractament de la informació suposa facilitar l'accés a tot l'esmentat abans mitjançant les tecnologies de la informació i comunicació, així com adquirir nous coneixements i completar-los.

L'aportació d'aquest mòdul al desenvolupament de la **Competència social i ciutadana** fa possible el diàleg per afavorir la convivència, la tolerància i el respecte, i ajuda a entendre la societat en què vivim a partir del coneixement de la seva evolució. Aquesta competència afavoreix el coneixement de les peculiaritats de diferents grups socials i de la valoració de les seves manifestacions culturals, l'adquisició d'habilitats socials per a desenvolupar-se de manera civilitzada en el món actual adaptant-se als canvis que se produeixen amb actituds democràtiques.

El desenvolupament d' **Estratègies d'Aprenentatge** i l'estímul de les habilitats socials que faciliten l'autoaprenentatge, la formació contínua al llarg de la seva vida, l'adaptació als canvis i el desenvolupament de l'autoestima, són algunes de les aportacions per aprendre de forma autònoma al llarg de la vida.

Amb la Competència d'iniciativa personal S'afavoreix la presa de decisions en el marc del mercat laboral i el seu funcionament. També se fomenta la participació en programes de desenvolupament social i realització de projectes.

2. OBJECTIUS

1. Desenvolupar un nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita en les llengües catalana i castellana adequat per comunicar-se eficaçment i treballar en equip, manejar-se en societat, exercir l'ofici i accedir a la informació que necessitin en la seva vida quotidiana.
2. Expressar-se amb fluïdesa, seguretat i assertivitat de forma comprensible, per comunicar pensaments, intencions, sentiments, accions i aprenentatges, desenvolupant la capacitat d'observació i pensament crític.
3. Comprendre i produir textos d'ús habitual en l'àmbit personal, laboral i social, utilitzant el vocabulari adequat per denominar el que es maneja, es realitza, s'aprèn i se sent.
4. Conèixer les estructures lingüístiques bàsiques en llengua anglesa d'ús habitual presents en textos i contextos laborals propis del perfil que desenvolupa el mòdul.
5. Comprendre i expressar els processos, les tècniques i les característiques de les tasques pròpies de l'ofici i dels materials i dels equips utilitzats en el treball.
6. Prendre consciència de les tasques pròpies del seu nivell de qualificació, planificar-ne la realització amb autonomia i responsabilitat i avaluar-les emprant criteris de qualitat i eficàcia.
7. Desenvolupar actituds i destreses per prendre decisions i actuar amb esperit emprenedor i iniciativa personal després de recollir, analitzar i interpretar informació especialment relacionada amb l'àmbit professional.
8. Resoldre problemes de la vida quotidiana i de l'àmbit professional que requereixen l'aplicació o la realització d'operacions elementals de càlcul, mesures, fraccions, proporcions, estimacions i coneixements geomètrics, essent capaços d'aplicar-los a situacions quotidianes i laborals.
9. Desenvolupar actituds crítiques i hàbits saludables per millorar la qualitat de vida i la salut, amb especial esment a la prevenció de riscos i la seguretat laboral en la realització de les activitats laborals, i per afavorir la conservació del medi ambient especialment a les Illes Balears.
10. Treballar en equip amb responsabilitat i confiança en la pròpia competència individual i desenvolupar en el grup actituds i valors de respecte, diàleg, cooperació, tolerància i solidaritat.
11. Adquirir nous coneixements per si mateixos, aplicant les habilitats bàsiques en la utilització de les fonts d'informació.
12. Utilitzar eines pròpies de les tecnologies de la informació i la comunicació per crear, analitzar i intercanviar documentació pròpia del perfil que desenvolupa el programa.
13. Identificar, localitzar i analitzar els elements bàsics que caracteritzen els medis físics del món, de l'Estat espanyol i les Illes Balears i les interaccions que es donen entre aquests.

14. Comprendre el territori com a resultat de la intervenció de l'ésser humà, analitzant les relacions entre els factors físics i humans, valorant les conseqüències de tipus econòmic, social, polític i ambiental i proposant mesures per reduir les perjudicials.
15. Conèixer i valorar els mecanismes que regeixen els comportaments demogràfics per entendre l'evolució i la distribució de la població i les seves conseqüències.
16. Analitzar les diferències entre les àrees urbanes i les rurals, establir les relacions que mantenen.
17. Cercar i seleccionar informació per comprendre l'espai geogràfic utilitzant diverses fonts: orals, escrites, cartogràfiques i aquelles que ens proporcionen les tecnologies de la informació i la comunicació. Realitzar treballs senzills amb la informació obtinguda i utilitzant el vocabulari adequat.
18. Comprendre la interacció que s'estableix entre els éssers vius i el medi.
19. Comprendre, conèixer i respectar la identitat cultural pròpia i aliena, aprenent a conviure amb respecte i tolerància.
20. Conèixer les principals institucions locals, de les Illes Balears i de l'Estat espanyol.
21. Conèixer aspectes bàsics de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i la Constitució Espanyola.
22. Conèixer la xarxa de serveis socials bàsics del seu municipi i de les Illes Balears, i saber recórrer-hi quan ho necessiti.
23. Comprendre el valor del compromís personal en la millora de la vida de la comunitat.
24. Conèixer i apreciar els valors democràtics, emprant-los per resoldre dilemes i conflictes de la vida quotidiana de manera dialogada.

2.3 OBJECTIUS ESPECÍFICS

Seqüenciació- El mòdul de Comunicació i Societat 1 pretén l'aconsecució i el desenvolupament de les capacitats següents:

Temporització

01. Comprendre, conèixer i respectar la identitat cultural pròpia i aliena, aprenent a conviure amb respecte i tolerància, a partir del reconeixement de les múltiples realitats que han tingut presència a la nostra història.

1r, 2n i 3r trimestre

02. Conèixer les característiques fonamentals de les organitzacions socials des de la Prehistòria fins al Romanticisme.

1r, 2n i 3r trimestre

03. Valorar el progressiu procés de creació de l'espai europeu (cultura occidental) des de l'Època Medieval fins a l'Edat Moderna.

3r trimestre

04. Conèixer el marc paisatgístic natural proper a la nostra realitat i general, així com els factors i components del paisatge natural

1r trimestre

05. Comprendre el valor del compromís personal en la millora de la vida de la comunitat.

1r, 2n i 3r trimestre

06. Saber interpretar i dissenyar gràfics sobre temps i clima. 1r trimestre

07. Descobrir l'art i el pensament màgic en el marc de les possibilitats de relació amb les arts audiovisuals actuals

1r, 2n i 3r trimestre

08. Conèixer les característiques fonamentals de l'art grec, romà, romànic, gòtic, renaixentista, manierista, romanticista...

1r, 2n i 3r trimestre

09. Utilitzar correctament estratègies de comunicació oral en llengua catalana i castellana.

1r trimestre

10. Utilitzar correctament estratègies de comunicació escrita en llengua catalana i castellana.

1r trimestre

11. Coneixement de les característiques estilístiques de la literatura castellana i catalana, a través de la lectura de textos literaris de l'Edat Mitjana fins al segle XIX.

1r, 2n i 3r trimestre

12. Conèixer i apreciar els valors democràtics, emprant-los per resoldre dilemes i conflictes de la vida quotidiana

1r, 2n i 3r trimestre

3. CONTINGUTS

BLOCS DE CONTINGUTS

Continguts comuns

- Perspectiva de gènere en l'estudi de les societats urbanes antigues.
- Presència i pervivència de Grècia i Roma a la Península Ibèrica i el territori espanyol.
- Autonomia.
- Fonts i recursos per obtenir informació.
- Recursos bàsics: guions, esquemes i resums, entre d'altres.
- Eines senzilles de localització cronològica.
- Estratègies de composició d'informació escrita. Ús de processadors de text.
- Vocabulari seleccionat i específic.
- Valoració de la creació de l'espai europeu en l'Edat Mitjana i Moderna:
 - L'Europa Medieval.
 - L'extensió i localització dels nous regnes i territoris.

- Característiques i principals fites històriques de la societat feudal.
- Pervivència d'usos i costums. L'espai agrari i les seves característiques.
- El contacte amb altres cultures. El món musulmà: naixement i expansió. Comerç amb Orient.
- Relacions entre cultures en l'actualitat. L'Europa de les monarquies absolutes.
- Les grans monarquies europees: ubicació i evolució sobre el mapa en el context europeu.
- Principis de la Monarquia Absoluta.
- La monarquia absoluta a Espanya. Les societats modernes: nous grups socials i expansió del comerç.
- Evolució del sector productiu durant aquest període.
- La colonització d'Amèrica.
- El desembarcament castellà: 1492, causes i conseqüències.
- L'imperi americà espanyol. Altres imperis colonials.
- Les societats ameríndies: destrucció, sincretisme i mestissatge.

- Aportacions a la cultura espanyola. Estudi de la població.
- Evolució demogràfica de l'espai europeu.
- La primera revolució industrial i les seves transformacions socials i econòmiques.
- Indicadors demogràfics bàsics per analitzar una societat. Trets i característiques de la població europea i mundial actuals.
- Comentari de gràfiques de població: pautes i instruments bàsics.
- L'evolució de l'art europeu de les èpoques medieval i moderna.
- L'art medieval: característiques i períodes principals.
- El Renaixement: canvi i transformació de l'art.
- Profunditat i ús del color a la pintura i la seva evolució fins al romanticisme.
- Pautes bàsiques per al comentari d'obres pictòriques.
- Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.
- Recerca d'informació a través d'Internet. Ús de documents i enllaços web.
- Recursos bàsics: resums, fitxes temàtiques, biografies, fulls de càlcul o similars, elaboració, entre d'altres.
- Vocabulari específic.

2 Utilització d'estratègies de comunicació oral en llengua castellana:

- Textos orals.
- Tipus i característiques.
- Característiques dels reportatges.
- Característiques de les entrevistes. Aplicació d'escolta activa en la comprensió de textos orals.

- Memòria auditiva.
- Atenció visual.
- Empatia.
- Estratègies lingüístiques: parafrasejar, emetre paraules de reforç o d'elogi, resumir, entre d'altres.
- Pautes per evitar la interrupció en situacions de comunicació oral. L'intercanvi comunicatiu.
- Elements extralingüístics de la comunicació oral.

- Usos orals informals i formals de la llengua.
- Adequació al context comunicatiu.
- El to de veu.
- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral. Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques. Coherència semàntica.
- Composicions orals.
- Exposicions orals senzilles sobre fets de l'actualitat.
- Presentacions orals senzilles.
- Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.

Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua castellana:

Tipus de textos. Característiques de textos propis de la vida quotidiana i professional. Estratègies de lectura: elements textuais.

- Prelectura.
- Lectura.
- Postlectura.

Pautes per a la utilització de diccionaris diversos.

- Tipus de diccionaris.
- Recursos a la xarxa i el seu ús.

Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita.

- Planificació.
- Textualització.
- Revisió.
- Aplicació en textos propis de la vida quotidiana, de l'àmbit acadèmic i dels mitjans de comunicació.

Presentació de textos escrits en diferents suports.

- Aplicació de les normes gramaticals.
- Aplicació de les normes ortogràfiques.

- Instruments informàtics de programari per al seu ús en processadors de text. Textos escrits.
- Principals connectors textuais.
- Aspectes bàsics de les formes verbals en els textos, amb especial atenció als valors aspectuals de perífrasis verbals.
- Funció subordinada, substantiva, adjectiva i adverbial del verb.
- Sintaxi: enunciat, frase i oració; subjecte i predicat; complement directe, indirecte, de règim, circumstancial, agent i atribut.

Lectura de textos literaris en llengua castellana anteriors al segle XIX:

Pautes per a la lectura de fragments literaris.

Instruments per a la recollida d'informació de la lectura d'una obra literària.

Característiques estilístiques i temàtiques de la literatura en llengua castellana a partir de l'Edat Mitjana fins al segle XVIII.

- Literatura medieval.
- Renaixement.
- El Segle d'Or.
- La literatura il·lustrada.

La narrativa. Temes i estils recurrents segons l'època literària.

- Valoració dels recursos estilístics i expressius més significatius.
- Pautes per a l'elaboració de petites composicions pròpies sobre temes d'interès.

Lectura i interpretació de poemes. Temes i estils recurrents segons l'època literària.

- Valoració dels recursos estilístics i expressius més significatius.
 - Pautes per a l'elaboració de petites composicions pròpies sobre temes d'interès.
- El teatre. Temes i estils segons l'època literària.

La comunicació oral. Estratègies en llengua catalana:

Textos orals.

- Trets i tipologia.
- Característiques de la conversa. El diàleg.
- Característiques de l'exposició oral.

Tècniques per a la comprensió de textos orals.

Recursos pnemotècnics.

- Audició activa.

- Empatia.
- Estratègies lingüístiques: sintetitzar, emfasitzar, parafrasejar, etc.
- Mesures per evitar interferències en situacions comunicatives orals.

La comunicació.

- Elements extralingüístics.
- Diferències entre llengua oral formal i informal.
- Adequació al context.
- L'entonació.

Aplicació de les propietats textuais a l'oralitat. Coherència i cohesió.

Producció de textos orals.

- Exposicions orals senzilles sobre fets propers a l'alumnat
- Utilització de les TIC com a eina de suport.

La comunicació escrita. Estratègies en llengua catalana:

Trets de textos de producció pròpia propers a la realitat acadèmica i social.

Tipologia textual.

Estratègies de lectura:

- Abans de la lectura: objectius, activació dels coneixements previs, establiment de prediccions sobre el text, promoció de preguntes sobre el text.
- Durant la lectura: tasques de lectura compartida, la lectura independent, errades i llacunes de comprensió.
- Després de la lectura: la idea principal, el resum, preguntes i respostes, conclusió.

- Ús i coneixement dels diccionaris de la llengua catalana en suport paper, digital i en xarxa.

Aplicació d'estratègies en la producció de textos escrits en els àmbits propers a l'alumnat, acadèmic i dels mitjans de comunicació:

- Planificació.
- Elaboració.
- Revisió.
- Aplicació de les normes gramaticals i ortogràfiques, i ús del processadors de textos en la presentació de produccions escrites. Ús i aplicació d'elements per garantir la coherència i la cohesió del textos escrits: tema, estructura, connectors, temps i formes verbals, pronominalitzacions, recursos lèxics, sintaxi, etc.

Lectura de textos literaris en llengua catalana anteriors al segle XIX:

Estratègies per a la lectura i el comentari de textos literaris.

Consulta de fonts d'informació per a la implementació de la lectura.
Lectura de fragments literaris des de l'Edat Mitjana fins al segle XVIII.

AVALUACIÓ: Instruments que s'han d'aplicar

a) Observació sistemàtica - Escales d'observació - Llistes de control- Registre anecdòtic -

b) Anàlisi de les produccions de l'alumnat - Monografies - Resums - Treballs d'aplicació i síntesi - Quaderns de classe- Quaderns de camp - Resolució d'exercicis i problemes - Textos escrits- Produccions orals - Produccions plàstiques i/o musicals

c) Intercanvis orals amb l'alumnat - Diàlegs - Entrevistes- Debats- Assemblees - Posades en comú

d) Proves específiques - Objectives -Obertes - Interpretació de dades - Exposició d'un tema - Resolució d'exercicis i problemes

e) Qüestionaris

f) Gravacions o vídeo

CRITERIS D' AVALUACIÓ

1. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat, serà formativa i integradora. Es farà per mòduls professionals, per la qual cosa, les proves escrites que realitzin, seran dues: una prova pel mòdul de comunicació i societat i una prova pel mòdul de ciències aplicades, per tal de complir el que indica l'article 23 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

2. L'avaluació s'adequarà a les necessitats i a l'evolució de l'alumnat, especialment de les persones en situació de discapacitat. Per a aquest col·lectiu, els processos d'avaluació s'adequaran a les mesures metodològiques d'atenció a la diversitat que se'ls hagi aplicat, alhora que també se'ls garanteix l'accessibilitat a les proves d'avaluació perquè hi puguin participar de forma no discriminatòria.

3. L'alumnat que tengui una qualificació negativa en el mòdul de Comunicació i societat i al proper any escolar aprova el mòdul de Comunicació i Societat II, automàticament obtindrà una qualificació de cinc en el mòdul del 1r nivell. El mateix passa amb el mòdul de Ciències Aplicades.

4. Es realitzaran proves escrites (veure taula dates proves escrites i sessions d'avaluació). Aquestes notes també entraran en mitjana amb les notes de les activitats realitzades dia a dia. Es valorarà el comportament de l'alumne, l'actitud, els avenços en matèria de domini ortogràfic, expressió escrita, capacitat de treballar i compartir en grup... Ha de quedar clar que l'escriptura correcta de la primera llengua vehicular, ha d'estar present en totes les competències no només a la competència lingüística.

5. Els resultats de les proves escrites, doncs, representaran el nucli fonamental de la nota final, que podrà ser modificada –a criteri del professor- tenint en compte l'actitud de l'alumne. L'alumne que copia un examen o porta treballs copiats fent veure que són propis, tindrà una qualificació de 0.

6. Segons la unitat temàtica, es podran fer treballs d'investigació o d'ampliació (en diferents suports: paper, digital, murals...). La temàtica s'acordarà amb l'alumnat en el seu moment. En aquests treballs contarà que els continguts siguin els corresponents a la unitat temàtica, la presentació, l'ortografia, la possibilitat que s'aportin fotos, imatges, dibuixos, bibliografia consultada... Es pot suspendre si no es presenta la feina o si el que es presenta és únicament un "retallar i aferrar" i no hi ha creació pròpia.... La nota comptarà i farà mitjana amb la prova escrita de l'avaluació.

7. L'actitud es valorarà. Si predomina una actitud la nota final pot augmentar un màxim d'un punt; de la mateixa manera, si predominen els negatius, pot baixar un màxim d'un punt. Per valorar l'actitud es tindrà en compte: la participació positiva a classe, l'actitud favorable i cooperativa durant els diàlegs, les actuacions realitzades com a conseqüència de la reflexió en el camp de la moral, i els comentaris de text i treballs de recerca i dissertació filosòfica en el camp de l'ètica.

8. L'adequada presentació i conservació del quadern de treball es tindrà en compte, així mateix, dins aquest apartat d'actitud, i per tant, serà objecte de qualificació amb els positius i/o negatius esmentats.

9. La nota final de curs sortirà de la mitjana aritmètica entre les notes de cadascun dels tres trimestres. S'aprovarà el curs si la mitjana de les tres notes és igual o superior a 5. L'examen de juny inclourà els continguts de les tres avaluacions.

10. La reiterada manca d'assistència de l'alumne a les activitats lectives, ocasionarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua i la qualificació dels mòduls del programa.

11. L'actitud negativa o el mal comportament en el centre per part de l'alumne, ocasionarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua i la qualificació dels mòduls del programa.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

La qualificació es farà a partir de dos elements:

Les proves escrites i orals (depenent dels continguts), les quals representaran el 50% de la nota.

Els treballs de consolidació o de recerca i les tasques fetes dins l'aula que siguin avaluades pel professor. Aquestes representaran també un 50% de la nota.

5- ACTIVITATS D'ENSENYAMENT/APRENENTATGE I ELS PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ CORRESPONENTS

- activitats vinculades a representacions de mapes físics i polítics. Correcció per part del professor
- elaboració conceptuals de mapes. Correcció per part del professor . Autocorrecció, individual i col·lectiva.
- activitats de representacions de taules, estadístiques, climogrames. Correcció per part del professor . Autocorrecció, individual i col·lectiva.
- resums, esquemes. Correcció conjunta entre alumnat i professor
- visualització de pel·lícules relacionades amb els diferents continguts. Elaboració, per part del professor, de guies de preparació prèvia de la pel·lícula, seguiment i recapitulació. L'alumnat haurà d'emplenar les fitxes guia que prèviament s'hauran passat.
- activitats de comprensió crítica i en relació a: -els temes que s'hagin treballat del llibre de text. -els temes que s'hagin treballat a través de material i explicacions aportades pel professor. Correcció conjunta entre alumnat i professor.
- visites preparades. Elaboració conjunta de materials previs a la visita. Activitats de seguiment de la visita. Activitats de recapitulació.
- proves escrites, intervencions dintre de classe, preparació i execució d'explicacions per a la resta de companys de classe. Corregeix i puntua el professor. En casos concrets també podran corregir companys de classe.

6- ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I REFORÇ.

- a) recerca, a la xarxa, de temes indicats pel professor.
- b) recerca, a mitjans de comunicació escrits (premsa, revistes, publicacions vàries...), dels temes indicats pel professor.
- c) recerca lliure a partir de les necessitats creades dintre de l'aula.
- d) entrevistes orals.
- e) visualització de pel·lícules.
- f) activitats creatives.
- g) activitats col·laboratives amb els companys de classe. Apadrinaments,
- h) reforç específic amb l'alumnat que, per les seves característiques, necessitin la intervenció del professorat de suport.
- i) realització d'activitats de reforç dels temes més complexos.
- j) activitats d'ampliació i reforç lliures i voluntàries proposades per l'alumnat.

7- METODOLOGIES ESPECÍFIQUES I DIVERSIFICADES.

Activitats que s'han de realitzar a classe

ACTIVITAT	QUÈ?	QUAN?	COM?
-----------	------	-------	------

LECTURA , EN VEU ALTA, DE TEXTOS

La lectura de textos, sobretot de caràcter històric, permeten generar situacions d'ensenyament-aprenentatge força variades. Amb el fil conductor provocat pel text s'obri la possibilitat de realitzar debats, resums, contrast d'opinions, activitats d'aprofundiment i recerca.

INDUCCIÓ - MOTIVACIÓ

CONEIXEMENTS PREVIS abans d'introduir un tema.

DESENVOLUPAMENT A partir d'ella realitzar treballs. Realització d'alguns treballs en grup o individuals que alternaran amb les proves objectives per aprovar l'àrea.

CONSOLIDACIÓ (depèn del tema)

AMPLIACIÓ (depèn del tema)

AVALUACIÓ Revisió del quadern abans de les avaluacions o en el cas de tenir exercicis per corregir. Exercicis fets a classe. Proves escrites de cada unitat temàtica.

Tasques que s'han de realitzar a casa

ACTIVITAT QUÈ? QUAN? COM?

ACTIVITATS/EXERCICIS

Hi ha uns exercicis que es proposaran de cada tema. Alguns seran més immediats i altres se'ls donarà un temps. Setmanal

LECTURES I TREBALLS AL RESPECTE

Al llarg del curs se li proposaran diverses lectures per a treballar la comprensió i comparació de textos.

TREBALLS DE RECERCA I/O INVESTIGACIÓ

Serán proposats a l'alumne. En algunes ocasions serán treballs en petit grup i en altres, treballs individuals.

MANUALITATS

Sobretot murals de mapes, realitzats en petits grups.

Estratègies a tenir més en compte

Enfocament interdisciplinar dels congings. Els congings a tractar són interdisciplinars.

La classe com un diàleg permanent. La classe està basada en el diàleg emprant com a criteris els valors i principis democràtics (d'igualtat entre sexes, solidaritat,... i respecte als drets humans).

Foment de debats i posades en comú. Metodològicament el debat i la posada en comú formen part d'algunes de les sessions, per expressar els seus pensaments, desacords.

Dedicació teòrica no superior a 1/4 del temps. La part teòrica dins aquesta àrea està dedicada a l'explicació i aclariment de conceptes. Aclariment del nou vocabulari, i a l'elaboració d'esquemes que facilitin la comprensió i l'estudi.

Activitat constructiva per part de l'alumnat. Aportació de temes actuals pels quals ells estiguin interessats com a prioritari per tractar.

Equilibri entre fets concrets i adquisició terminològica. Cada tema aporta un vocabulari que l'alumne ha de procurar incorporar dins el seu registre per poder així consolidar i fer efectiu el seu aprenentatge.

Oferiments d'aprenentatges significatius. El fet de tractar temes actuals i en vigor basats sempre en el coneixement que tenen sobre el tema ofereix la vessant significativa.

Ús de comparacions i referents aliens a l'espai i al temps. Utilització de referents per al diàleg ètic fora del nostre àmbit proper a través de notícies i informes temàtics.

Utilització variada de textos per al comentari. Necessitat de produir i comprendre textos pel seu comentari posterior. Utilitzar textos escrits, notícies, retalls de premsa per a fer-los reflexionar.

Maneig del material bàsic del laboratori.

Partida de les experiències viscudes. Les opinions personals basades en experiències viscudes directament o indirectament per l'alumnat, serán un punt de reflexió per poder debatre alguns temes i aprofitar per introduir-ne d'altres.

Garantia de la funcionalitat dels aprenentatges. Fomentar la utilitat de la reflexió i l'expressió d'opinions personals. Realitzaran una reflexió personal cada setmana.

Situacions cooperatives entre l'alumnat. Mantenir sempre el criteri de respecte per les opinions diferents a les nostres i mantenir la cooperació com a recurs solidari.

Estratègies de foment de la lectura i la comprensió lectora ACTIVITAT QUAN?

Dedicació a la lectura a l'aula. Es llegiran històries breus i seran comentades dins l'aula.

Activitats de comprensió lectora. A cada sessió.

Ampliació de vocabulari específic

Lectures obligatòries / recomanades. No hi ha cap lectura obligatòria, fora de les fetes dins classe. D'altres suggerides pels alumnes.

8- PROCEDIMENTS DE SUPORT I RECUPERACIÓ.

- Atesa la retallada d'hores de suport a tot el centre, les activitats educatives destinades a reforçar els aprenentatges a l'alumnat amb NESE i alumnat NEE, han quedat minvades a expressions quasi simbòliques. En el cas de la FPB, es té previst que el professor de Ciències Aplicades i Comunicació i Societat dediqui entre 3 i 4 hores setmanals al suport amb l'alumnat que presenta més dificultats d'aprenentatge.

- En cas de no superar la primera, la segona i /o la tercera avaluacions, pot haver-hi procediments de recuperació a través de proves escrites sobre els continguts de la matèria o bé es procedirà a valorar l'evolució de l'alumnat en aquells aspectes que suposen avaluació continuada, tal com indica l'article 31.3 de la Resolució del 15 de juliol de 2014.

- **L'examen extraordinari de setembre inclourà els continguts de les tres avaluacions.**

- Activitats d'ampliació. Es podran fer activitats d'ampliació, amb el suport de les noves tecnologies per poder ampliar coneixements o poder completar la nota.

- Activitats de reforç. Seran proposades i preparades en funció de les necessitats i nivell que presentin els alumnes.

9- ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

- Per a totes i cada una de les sessions dels Mòduls Formatius de Caràcter General, s'utilitzarà l'Aula anomenada Eivissa

- Pel que fa a l'Aula Taller i als seus materials, en un percentatge del 99% s'utilitzen bàsicament per a les activitats dels Mòduls Professionals Específics. No es descarta, en cas de necessitat, poder utilitzar puntualment aquesta aula taller, en el benentès que no s'emprí en el moment de la necessitat del nostre ús.

- El professorat que imparteix els diferents Mòduls té com a responsabilitats:

-1 professor per a la Llengua Estrangera de l'ÀMBIT DE COMUNICACIÓ I SOCIETAT 1.

-2 professor per als MÒDULS ASSOCIATS A LES UNITATS DE COMPETÈNCIA DEL CATÀLEG ESTATAL DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS I TUTORIA DE GRUP.

-1 professor per als MÒDULS DELS ÀMBITS DE COMUNICACIÓ I SOCIETAT 1 PROFESSOR PER A ANGLÈS

Llibres de text

Dossiers de l'àmbit realitzats a partir de material divers com fotocòpies, fitxes, recull de textos. Com eina adicional s'utilitzarà el classroom.

MATERIAL DIDÀCTIC

Tipus de material que s'ha d'emprar

TIPUS

PREVIST D'UTILITZACIÓ

Material fungible	Habitualment
Equips audiovisuals	sempre.
Equips informàtics	setmanals
Material reprogràfic	Sempre.
Llibres i publicacions	En cada avaluació i per ampliar o completar temes.
Premsa digital i/o en paper	quinzenalment / mensualment

10- ORGANITZACIÓ TEMPORAL.

Les unitats didàctiques del Mòdul de Comunicació i Societat seran impartides al llarg del curs en cinc sessions setmanals d'una hora cada una. En aquestes sessions s'aniran alternant l'adquisició dels continguts amb exercicis pràctics d'elaboració de treballs. El temari queda distribuït entre les tres avaluacions.

11. AVALUACIÓ ZERO I OBJECTIUS DE MATÈRIA

Segons la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 27 de juliol de 2020, s'estableix que s'ha de desenvolupar una unitat "zero" de 1 o 2 setmanes.

A la programació de l'Àmbit SL es tindrà en compte els següents objectius durant aquesta avaluació que tindrà termini durant les setmanes del 16 de setembre al 25 de setembre.

1, Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.

2, Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.

3, Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.

4, Consensuar normes i límits a seguir per tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.

5, Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.

La professora de la matèria crearà un classroom d'Àmbit SL. Quant a les mesures de seguretat obligatòries, remarcar que nosaltres som models per als alumnes, per tant la tasca de tots és demostrar amb el nostre exemple el seguiment a les normes sanitàries i de seguretat, que tots els tutors explicaran en les acollides corresponents.

Referent a l'expressió emocional, no es tracta que cada un de nosaltres demanem com se senten o es troben els alumnes, sinó que hem de preveure que poden sorgir espontàniament dubtes, emocions i sentiments, i que hem d'entendre que es puguin expressar. A més, cal estar atents a possibles pors i preocupacions, per tal d'informar ràpidament al seu tutor/a i al DOE.

En l'expressió emocional, un aspecte molt important és respectar els silencis, no tots els alumnes estaran preparats per parlar el primer dia. No els hem d'insistir. Hem de procurar fer explícit que quan se sentin segurs ens tendran per escoltar-los.

Sobre la motivació cap a l'aprenentatge és important, com a membres de cada equip docent, que aquests primers dies mostrem als alumnes una visió general del que serà cada una de les nostres assignatures, dels continguts que veurem i desangoixar-los, en el sentit que si hi ha qualche aspecte que no han vist i és necessari, això no serà un problema, ja que aquest curs el tornarem a veure.

En aquesta unitat zero es programaran alguns continguts que el confinament va deixar aturats i que són necessaris per continuar les matèries.

COMUNICACIÓ I SOCIETAT I: LENGUA ANGLESA I

Professora: Josefa

1.Objectius de la matèria :

- Utilitzar estratègies per comunicar informació oral en llengua anglesa, elaborar presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.
- Participar en converses en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, i activar estratègies de comunicació bàsiques.
- Elaborar textos escrits en llengua anglesa breus i senzills de situacions de comunicació habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i

desenvolupant estratègies estructurades de composició.

2. Continguts:

a) Comprensió i producció de textos orals bàsics en llengua anglesa:

- Idees principals i cridades, missatges, ordres i indicacions molt clares.
- Descripció general de persones, llocs, objectes (de l'àmbit professional i del públic).
- Activitats del moment present, passat i del futur: aconteixements i usos socials.
- Accions pròpies de l'àmbit professional.
- Narració sobre situacions habituals i freqüents del moment present, passat i del futur.
- Lèxic freqüent, expressions i frases senzilles per desfer-se'n a transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional: activitats de interès personal, de la vida

diària, relacions humanes i socials. Lèxic freqüent relacionat amb les TIC.

- Recursos gramaticals:

* Temps verbals en present, passat; verbs principals, modals i auxiliars. Significat i valors de les formes verbals.

* Funcions comunicatives associades a situacions habituals i freqüents: demanar i donar informació, expressar opinions; saludar i respondre a una salutació; dirigir-se a qualcú; iniciar i tancar un tema d'entre d'altres.

* Elements lingüístics fonamentals.

* Marcadors del discurs per iniciar, ordenar i finalitzar.

* Estructures gramaticals bàsiques. Pronunciació de fonemes o grups fònics de caràcter bàsic que presenten major dificultat.

- Pronunciació de fonemes o grups fònics de caràcter bàsic que presenten major dificultat.

- Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa a situacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional.

- Propietats essencials del text oral: adequació, coherència i cohesió textuals.

-Estratègies fonamentals de comprensió i escolta activa: paraules clau, estratègies per a recordar i utilitzar el lèxic.

b) Participació en conversacions en llengua anglesa:

- Estratègies de comprensió i escolta activa per iniciar, mantenir i acabar la interacció.

Estratègies per mostrar interès.

c) Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa:

- Comprensió de la informació global i la idea principal de textos bàsics quotidians, d'àmbit personal o professional: cartes, missatges, avisos, instruccions, correus electrònics, informació a Internet, fulletons.
- Lèxic freqüent per desfer-se'n a transaccions i gestions quotidianes, senzilles de l'àmbit personal o professional.
- Composició de textos escrits molt breus, senzills i ben estructurats: missatges, correus electrònics, qüestionaris, entre d'altres.
- Recursos gramaticals:
 - * Temps i formes verbals. Relacions temporals: anterioritat, posterioritat i simultaneïtat. Valors i significats de les formes verbals.
 - * Estructures gramaticals bàsiques: oracions simples i compostes (coordinades i juxtaposades); subordinades substantives, adjectives i adverbials.
 - * Funcions comunicatives més habituals de l'àmbit personal o professional a mitjans escrits.
- Elements lingüístics fonamentals atenent als tipus de textos, contextos y propòsits comunicatius. Intenció comunicativa: objectivitat/subjectivitat; informar, demanar.
- Propietats bàsiques del text: adequació, coherència i cohesió. Ús de les formes verbals. Marcadors discursius. Lèxic precís.
- Estratègies i tècniques de comprensió lectora: abans de la lectura, durant la lectura i després de la lectura.
- Estratègies de planificació i de correcció. Utilització dels recursos adequats a la situació.

3. Distribució de continguts seqüenciats per avaluació:

1a Avaluació -Speaking and reading: Introduction, personal information.

- Vocabulary: House vocabulary
- Grammar: present simple verb to be. Possessive adjectives and genitiu saxò
- Writing: a blog entry.

-Speaking and reading: Describing kitchen items.

- Vocabulary: Tecnología and home
- Grammar: present simple have got.

Writing: an email.

- Speaking and reading: Showing a house room to a guest.
- Vocabulary: Transport.
- Grammar: present simple.
- Writing: a text message.

2a. Avaluació -Speaking and reading: expressing preferences. Jobs.

- Grammar: adverbs of frequency, there is / there are.
- Writing: a social network profile.
- Speaking and Reading: Making arrangements.
- Vocabulary: Clothes, colours.
- Grammar: present continuous, Modals: can (ability).
- Writing: a social network status update.

- Speaking and Reading: Working in a café.
- Vocabulary: Food.
- Grammar: be: past simple, there was/there were.

3a. Avaluació -Speaking and Reading: Giving directions.

- Vocabulary: Places in town.
- Grammar: past simple (regular and irregular),
- Prepositions of place.
- Writing: a message.

- Speaking and Reading: Talking to a fitness instructor.
- Vocabulary: Fitness and health.
- Grammar: be going to. Comparatives.
- Writing: instant messages.

Speaking and Reading: Enquiring about jobs. Useful phrases. Grammar: review of tenses.

Writing: an application form.

5. Criteris d'avaluació associats als objectius:

- Vinculats al listening and speaking:

- a) S'han aplicat les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts.
- b) S'ha identificat la intenció comunicativa bàsica de missatges directes o rebuts mitjançant formats electrònics i s'han valorat les situacions de comunicació i les seves implicacions en l'ús del vocabulari utilitzat
- c) S'ha identificat el sentit global del text oral que presenta la informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible.
- d) S'han identificat trets fonètics i d'entonació comuna i evident que ajuden a entendre el sentit general del missatge.
- e) S'han fet presentacions orals breus de textos descriptius, narratius i instructius, d'àmbit personal o professional, d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura de cada tipus de text i utilitzant, si s'escau, mitjans informàtics.
 - f) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals freqüents i de contingut altament previsible segons el propòsit comunicatiu del text.
 - g) S'ha expressat amb certa claredat, usant una entonació i pronunciació comprensibles, i s'han acceptat les pauses i els dubtes freqüents.
 - h) S'ha mostrat una actitud reflexiva sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.
 - i) S'han identificat les normes de relacions socials bàsiques i estandarditzades dels països on es parla la llengua estrangera.
 - j) S'han identificat els costums o les activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

A més a més:

- a) S'ha dialogar, de forma dirigida i seguint un guió ben estructurat, utilitzant un repertori memoritzat de models d'oracions i converses breus i bàsiques, sobre situacions habituals freqüents i de contingut altament previsible.
 - b) S'ha mantingut la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per mostrar l'interès i la comprensió.
 - c) S'han utilitzat estratègies bàsiques de compensació per suplir carències en la llengua estrangera.

d) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs lineals, segons el propòsit comunicatiu del text.

e) S'ha expressat amb certa claredat, utilitzant una entonació i pronunciació comprensibles, i s'han acceptat les pauses i els dubtes freqüents.

-Reading, writing and grammar:

a) S'ha llegit de forma comprensiva el text i se n'han reconegut els trets bàsics i el contingut global.

b) S'han identificat les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.

c) S'han identificat estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules i marcadors de discurs lineals, en situacions habituals freqüents, de contingut molt predictable.

d) S'han completat i reorganitzat frases i oracions, tenint en compte el propòsit comunicatiu i les normes gramaticals bàsiques.

e) S'han elaborat textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats.

f) S'ha utilitzat el lèxic essencial apropiat en situacions freqüents i en el context de l'àmbit personal o professional.

g) S'ha mostrat interès per la bona presentació dels textos escrits, s'han respectat les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i s'han seguit pautes de revisió senzilles.

h) S'han utilitzat diccionaris impresos i en línia i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició de textos.

i) S'ha mostrat una actitud reflexiva sobre la informació que suposi qualsevol tipus de discriminació.

6. Criteris de qualificació

Bàsicament s'avaluarà els alumnes en funció de les proves, la seva assistència a classe i de les feines a casa i a classe. Per aprovar és imprescindible assistir a classe. També és imprescindible fer les tasques assignades. L'**actitud** comptarà un **10%**, les **tasques** un **40%** i els **continguts** un **50%**.

*Es realitzarà, com a mínim, un examen escrit per avaluació.

7. Sistemes de recuperació durant el curs

No es faran recuperacions al llarg del curs perquè l'assignatura d'anglès és d'avaluació contínua i sumativa.

Sí és possible recuperar activitats no realitzades a classe.

8. Orientacions pedagògiques:

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan orientades cap a:

– La concreció d'un pla personalitzat de formació que tingui com a objectiu aconseguir la integració de l'alumne en les situacions d'aprenentatge proposades, mitjançant l'aplicació d'estratègies motivadores.

– La potenciació de l'autonomia en l'execució de les activitats i en la gestió del seu temps d'aprenentatge en l'àmbit de les competències i els continguts de l'àmbit sociolingüístic. – La realització de dinàmiques sobre el desenvolupament d'habilitats socials que afavoreixin l'assentament d'hàbits de disciplina i de treball individual i en equip.

– La utilització d'estratègies, recursos i fonts d'informació al seu abast, fomentant l'ús de

les TIC, que contribueixin a la reflexió sobre la valoració de la informació necessària per construir explicacions estructurades de la realitat que l'envolta.

– La utilització de mètodes globalitzadors (projectes, centres d'interès, entre d'altres) que permetin la integració de l'alumnat en les activitats d'aprenentatge, concretada en una metodologia de treball que els relacioni amb l'actualitat.

– La programació d'activitats que es relacionin, sempre que sigui possible, amb capacitats que es derivin del perfil professional.

9. Aspectes metodològics:

La classe tindrà un contingut totalment pràctic emprant material elaborat per la professorat. La feina serà oral i escrita emprant, sempre que sigui possible, mitjans informàtics (internet i processador de textos).

9.1 Metodologia vinculada a :

• ACTIVITATS QUE S'HAN DE REALITZAR A CLASSE

◦ ACTIVITAT FREQUENCIA

Inducció – motivació Diària

Coneixements previs Diària

Desenvolupament Diària

Síntesi – resum. En acabar cada unitat.

Consolidació A cada unitat

Ampliació Segons la temàtica de la unitat.

Avaluació Cada 5 o 7 sessions.

- ACTIVITATS QUE S'HAN DE REALITZAR A CASA

- ACTIVITAT FREQUÈNCIA

- Exercicis: Cada dia es deixaran alguns exercicis per treballar a casa. Fitxes amb puntuació per assolir els continguts explicats a classe.

- Lectures breus i/o treballs al respecte a cada avaluació.

- Treballs de recerca i/o investigació. Un per trimestre.

- Preparació de temes connectats amb el món del comerç.

- OBSERVACIONS

- Tot i prioritzar un enfocament metodològic comunicatiu, la varietat de situacions i estils d'aprenentatge fa convenient considerar un enfocament eclèctic que aprofiti els avantatges de cada metodologia en la proporció adequada per aconseguir el màxim rendiment individual de l'alumnat i uns millors resultats acadèmics. L'aplicació d'una metodologia en concret dependrà molt de la dinàmica del grup.

10. Atenció a la diversitat

10.1. Adaptacions curriculars

El tipus de continguts, d'activitats planejades i de metodologia fan que cada alumne/a pugui anar al seu ritme. Es dona per suposat que no tots podran completar tots els exercicis amb la mateixa cura, la qual cosa no és un obstacle per obtenir una qualificació positiva. L'aspecte a tenir en compte és el progrés de cada alumne/a i la seva capacitat de millora des de la perspectiva del seu punt de partida.

En el cas d'alumnes amb NESE la feina s'intentarà consensuar amb el departament d'orientació que col·laborarà amb el departament de Llengües estrangeres.

- ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ

- El professorat facilitarà activitats d'ampliació per segons ho consideri adient per a l'alumnat i sempre de manera pactada amb aquest.

- ACTIVITATS DE REFORÇ

El professorat facilitarà activitats de reforç per aquell alumnat que les necessiti per superar els continguts mínims de la matèria.

*ADAPTACIONS CURRICULARS

Les adaptacions curriculars es faran per aquell alumnat que indiqui el DOP conjuntament amb aquest i seguint les següents respostes educatives:

· ALUMNES AMB NESE PER DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENENTATGE (DEA):

TRASTORN D'APRENENTATGE: TRASTORN

DE LECTURA I ESCRITURA (DISLEXIA, DISCALCULIA), TRASTORN GREU DE

LLENGUATGE ORAL (TRASTORN ESPECÍFIC DEL LLENGUATGE, RETARD DEL

LLENGUATGE), TRASTORN PER DEFICIT D'ATENCIÓ AMB O SENSE

HIPERACTIVITAT:

- Establir criteris per al seu treball en termes concrets que pugui entendre, sabent que realitzar un treball sense errors pot quedar fora de les seves possibilitats.
- A nivell formal, s'ha de triar un tipus de lletra clara i grossa. Interlineat de 1,5 o 2. I només un ítem per pregunta, no dobles qüestions en una sola pregunta.
- Assegurar-se que entén el fons i la forma de les preguntes, doncs es possible que no les compregui totalment, sobretot si aquestes son escrites. L'alumne pot comprendre molt bé les instruccions verbals.
- Donar-li més temps per a organitzar els seus pensaments i per a acabar el seu treball. Si no hi ha problemes de temps estarà menys nerviós i en millors condicions per a mostrar els seus coneixements.
- Evitar la correcció sistemàtica de tots els errors en la seva escriptura. Fer-li notar només aquells sobre els quals s'està treballant a cada moment. Cal tenir present que les faltes d'ortografia no poden ser motiu de davallada de nota i es poden emprar qualsevol de les estratègies esmentades per a que tot el pes de l'avaluació NO recaigui en proves estandarditzades escrites.
- Permetre que l'alumne utilitzi instruments alternatius a la lectura i escriptura quan sigui possible.
- Assenyalar clarament el que es pretén amb les qüestions a contestar: si es tracta de descriure, o de relacionar, o de raonar...

A més a més en el cas d'alumnat amb TDA/ TDAH també es tindrà en compte:

• Ambient adequat per a l'aprenentatge

- a) Ubicació de l'alumne dins l'aula: han d'estar a prop del professor.

- b) Evitar elements de distracció: no amb 'altres alumnes moguts. Considerar la possibilitat que estigui assegut amb un alumne líder i que aquest sigui tranquil i bon estudiant.
- c) En el cas d'alumnes amb TDA-H, evitar reubicació física freqüent ja que els costa molt manejar els canvis
- d) Les normes de comportament han de ser molt clares i les ha de tenir sempre presents.
- e) Intentar que no se senti "diferent": afavorir la seva integració i participació.

• **Recomanacions en la dinàmica de classe**

- a) Mantenir contacte visual amb ell.
- b) Donar instruccions clares i concises. Simplificar instruccions complexes. Evitar múltiples ordres al mateix temps.
- c) Assegurar-se que l'alumne ha entes les instruccions abans de començar la tasca.
- d) Recordar que la seva principal dificultat es la "desorganització", requereixen supervisió en el maneig de l'agenda per poder automatitzar el procés.

• **Recomanacions sobre la feina a classe**

- a) Donar les tasques una per una i no un grapat a la vegada.
- b) Supervisió continua. Mantenir una actitud d'ajuda.
- c) Modificar les tasques o deures, si es necessari.
- d) Donar temps extra per a determinades tasques, fins i tot en els controls. A vegades fan feina més a poc a poc, no se'ls ha de cridar l'atenció per necessitar més temps.
- e) Reconèixer tots els seus esforços, recordar que aquests alumnes s'esforcen molt, encara que no ho sembli.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



FORMACIÓ
PROFESSIONAL **F**
ILLES BALEARS